

CITTA' DI GARESSIO
 Area Economico Finanziaria
 E-mail : ragioneria@comune.garessio.cn.it

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio
 (art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

Premessa

In un Ente la cui attività è ispirata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle proprie strutture è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

il Comune di Garessio, con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 in data 20/08/2015 ha provveduto ad adottare il piano relativo al triennio 2015-2017

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si osserva quanto segue:

a) Personal computer

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer con sistema operativo Windows (1998,2000 XP Professional, Windows 8) e monitor (normale e LCD). Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni. Eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili o nel caso in cui la riparazione sia antieconomica. Gradualmente i monitor LCD a bassa emissione sostituiranno i monitor obsoleti.

I futuri acquisti verranno effettuati con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia"

b) Stampanti

Occorre dedicare particolare attenzione alle stampanti in quanto rappresentano un centro di costo significativo sia per l'eventuale manutenzione sia per l'alto costo dei prodotti di consumo.

Si propongono i seguenti interventi di razionalizzazione:

- graduale passaggio all'esclusivo utilizzo delle stampanti laser b/n con contestuale dismissione delle stampanti a getto d'inchiostro
- previsione di una stampante laser a colori condivisa per ogni area/servizio
- ricerca di possibili soluzioni che, mantenendo l'attuale funzionalità, comportino riduzione di spesa

Il presente piano non prevede al dismissione di dotazioni strumentali non informatiche al di fuori di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro

derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Qualora inoltre si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo (ossia stampati su una sola facciata).

Le stampe a colori dovranno essere limitate al minimo indispensabile.

Si raccomanda, quando possibile, di utilizzare la stampa in PDF con conseguente archiviazione informatica determinando un risparmio di carta e di spazio.

I futuri acquisti verranno effettuati con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia". In alternativa potrà essere previsto il comodato gratuito con ditte fornitrici di materiale di consumo iscritte nel mercato della pubblica amministrazione.

c) Fotocopiatrici

Attualmente ogni area ha in dotazione una fotocopiatrice per un totale di 5.

Il parco macchine è ben dimensionato in relazione alle esigenze dei diversi uffici e non si prevedono interventi di razionalizzazione a breve termine.

Quattro fotocopiatrici sono di proprietà comunale, una è a noleggio. Nel caso di sostituzione di macchine occorrerà valutare l'eventuale convenienza del noleggio.

I futuri acquisti verranno effettuati con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia"

Per quanto riguarda la manutenzione periodica delle apparecchiature esistenti il servizio verrà affidato ad una Ditta specializzata con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia"

d) Telefonia

Le spese telefoniche del Comune di Garessio vengono riportate nell'allegato "A". La telefonia fissa, oltre agli Uffici comunali, comprende anche le Scuole, l'Ufficio turistico e Centro termale.

La telefonia mobile comprende 10 sim card che sono in dotazione al Sindaco, ai Responsabili delle Aree, ai vigili, agli operai. Un'ulteriore sim card è posizionata nel centralino in modo da veicolare le telefonate verso i cellulari dalla telefonia fissa con il contratto più favorevole.

I motivi di questa scelta sono sostanzialmente riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente al fine di risolvere alcuni problemi legati alla vastità del territorio comunale, soprattutto per quanto riguarda i servizi esterni di vigilanza, di manutenzione che per compiere il loro servizio hanno la necessità di spostarsi con autovetture di servizio, ma di essere reperibili;

Nel 2013 il Comune si è dotato di un sistema VOIP che ha garantito una maggiore efficienza del servizio eliminando le spese di manutenzione del centralino.

Il contratto attualmente in essere prevede la gratuità delle chiamate all'interno della rete mobile aziendale ed l'azzeramento della tassa di concessione governativa grazie ad uno sconto mensile di pari importo. Nel triennio di riferimento si dovrà abbattere le spese mantenendo il livello di efficienza raggiunto.

Nel gennaio 2016 l'ufficio competente ha sottoscritto con un gestore telefonico un contratto che determinerà un notevole risparmio sulle spese telefoniche relative alla telefonia mobile e fissa degli uffici comunali.

Purtroppo il gestore, alla data odierna, non ha ancora attivato le utenze fisse.

Entro l'anno comunque il servizio sarà operativo e in questo modo si procederà ad una razionalizzazione del servizio, così come stabilito dalla normativa vigente. La dotazione totale delle

utenze non potrà comunque aumentare nel triennio rispetto alla situazione esistente e dovrà essere effettuato un monitoraggio trimestrale dei consumi per verificare il contenimento dei costi.

Il piano di razionalizzazione si riassume sostanzialmente nei seguenti punti:

- Ricerca di una soluzione tecnologica che abbassi i costi (soprattutto quelli relativi ai canoni) mantenendo il livello di efficienza attuale.
- Monitoraggio trimestrale dei consumi

I MEZZI

Nell'anno 2011 il Comune ha avviato un processo di ammodernamento del parco mezzi in dotazione all'Ente. Tale processo deriva dalla consapevolezza che i costi di mantenimento di veicoli vetusti sono spesso più alti rispetto all'acquisto di nuovi mezzi che ovviamente migliorano anche la qualità dei servizi resi.

A conferma di quanto sopra si evidenzia che le spese relative al triennio 2009-2011 ammontavano ad € 64.131,07, le spese relative al triennio 2012-2014 ammontavano ad € 35.568,73 mentre quelle del triennio 2013-2015 ammontano ad € 26.374,03.

Nell'allegato "B" vengono riportati i costi sostenuti nel triennio per i mezzi e la situazione attuale.

Nel 2016 è stato rottamato un veicolo il cui mantenimento risulta antieconomico e acquistato un veicolo sostitutivo in dotazione allo stesso servizio.

Dal mese di luglio 2009 ogni automezzo è stato dotato di una "Tabella di marcia" nella quale verranno indicati tutti i dati necessari per la lettura dell'utilizzo dei mezzi stessi.

GLI IMMOBILI RESIDENZIALI E DI SERVIZIO

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono unicamente alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione.

L'immobile sito in Piazza Carrara risulta locato come meglio specificato di seguito.

I restanti immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali o quali sedi di associazioni locali, ed anche per questi al momento non si prevedono dismissioni.

L'allegato "Immobili residenziali e di servizio" presenta in ultimo una ricognizione dei fabbricati di proprietà del Comune di Garessio che non risultano utilizzati per fini istituzionali.

Nell'allegato prospetto "Beni immobili di terzi ad uso abitativo o di servizio" vengono indicati gli immobili per i quali il Comune sostiene un onere finanziario.

COMUNE DI GARESSIO

Ufficio Ragioneria

Allegato "A" alla deliberazione n. 102 In data 24.09.16

NR.	UTENZE	CAPITOLO	17/12/14 -16/2/15	17/2/15-16/4/15	17/4/15-16/6/15	16/6/15-14/8/15	15/8/15-13/10/15	14/10/15-12/12/15	totale	
1	VODAFONE	170/11	941,33	958,77	945,23	962,00	959,27	966,70	5.733,29	0174/805601-11
2	VODAFONE	170/12	514,92	524,48	510,39	536,36	574,74	616,63	3.277,52	
3	VODAFONE	170/11	742,80	737,93	739,61	740,30	743,78	751,13	4.455,55	
4	VODAFONE	170/11	128,92	128,07	128,36	128,48	129,09	130,36	773,28	0174/803649
5	VODAFONE	170/11	119,88	115,25	72,17	126,38	136,89	120,22	690,80	
6	TELECOM SP	170/1	74,00	80,00					154,00	0174/81173
7	VODAFONE	931/1	573,57	583,77	605,81	606,37	610,26	615,25	3.595,04	0174/803791
8	VODAFONE	931/1	167,79	166,69	167,07	167,23	168,02	169,68	1.006,49	0174/81107
9	VODAFONE	1011/1		0,00	0,00	5,09		154,50	159,59	
10	VODAFONE	1011/1	128,92	128,07	128,36	128,48	129,09	147,43	790,35	0174/81016
11	VODAFONE	1611/2	128,93	128,07	128,36	128,48	129,09	130,36	773,29	0174/803145
12	VODAFONE	170/11				16,32	16,39	16,55	49,26	
13	TELECOM SP	1611/1	55,50	61,50	63,00	61,00	60,94	60,76	362,70	0174/82016
14	TELECOM SP	1611/1	55,50	62,00	63,50	61,00	60,91	60,76	363,67	0174/803513
									22.184,83	

UTENZA CESSATA

SUDDIVISIONE COSTI			
TELEFONIA FISSA		12.463,14	12.463,14 TOT FISSO
TELEFONIA MOBILE		3.277,52	3.277,52 TOT MOBILE
ADSL COMUNE		5.278,09	
ADSL SCUOLE ELEMENTARI		1.006,49	
ADSL SCUOLE MEDIE		159,59	6.444,17 TOTALE ADSL

22.184,83 TOTALE 2015

COMUNE DI GARESSIO
 Ufficio Ragioneria

Allegato "B" alla deliberazione n. 102 In data 27.09.2016

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE VEICOLI

N	Modello	Targa	Servizio di assegnazione	Note	COSTO MANUTENZION TRIENNO 2013-2015
1	DACIA DUSTER	YA150AH	POLIZIA MUNICIPALE	Acquistata 25/05/2011	1.038,36
2	FIAT STILO	CA703FS	POLIZIA MUNICIPALE	Acquistata 13/05/2010	1.719,17
3	FIAT PANDA	BG481E	AREA TECNICA		2.824,83
4	SPAZZATRICE GAVIA	CNAF960	AREA TECNICA		4.391,42
5	ESCAVATORE NEUSON	CNAA759	AREA TECNICA		2.232,47
6	AUTOCARRO IVECO PC 90	CN483586	AREA TECNICA		5.523,10
7	APE PIAGGIO	BX10207	AREA TECNICA	Acquistata anno 2011	3.209,22
8	IVECO DAILY	EG169HG	AREA TECNICA	Acquistato anno 2011	3.425,77
9	PIAGGIO COSA	CN118906	POLIZIA MUNICIPALE		-
10	TERNA ARNUS	AGV060	AREA TECNICA	Acquistata anno 2012	1.759,69
11	HONDA SHI	YA02437	POLIZIA MUNICIPALE	Acquistato anno 2014	250,00
					26.374,03

COMUNE DI GARESSIO

Ufficio Ragioneria

Allegato "C" alla deliberazione n. 102 In data 27.09.2016

IMMOBILI DI PROPRIETA'

N	INDIRIZZO E DESTINAZIONE	ESTREMI CATASTALI			Categoria	Superf	Utilizzo	Scadenza	Atto	Proventi
		Fg	P.lla	Sub						
1	Piazza Carrara n. 143 Esercizio pubblico	48	127	A	C/2	Mq 39	Affitto	30/10/2017	Rep 3106/2006	€ 4.326,12

COMUNE DI GARESSIO

Ufficio Ragioneria

Allegato "D" alla deliberazione n. In data

IMMOBILI DI TERZI

N	INDIRIZZO E DESTINAZIONE	ESTREMI CATASTALI			Categoria	Superf	Titolo	Scadenza	Atto	Oneri
		Fg	P.lla	Sub						
1	Via A. Diaz n. 149 Distaccamento Vigili del Fuoco	46	223	18,00	C/2	Mq 151	Locazione	30/06/2020	Rep 177/2008	€ 4.872,00
2	Via Garibaldi n. 61 Comando Stazione Corpo Forestale	47	2068	3/4/5/6/7 8/9/10/11	A/3 C/2	Mq 586	Locazione	30/11/2025	Rep 2036/2016	€ 4.251,60
3	Loc S. Erasmo Sede L.I.D.A.						Comodato gratuito	09/12/2013	*	(mutuo)
4	Corso Statuto Ufficio turistico						Comodato gratuito	08/03/2015	*	(mutuo)

*Il Comune ha inviato alle Ferrovie dello Stato, ente proprietario degli immobili, la richiesta di proroga ma, alla data odierna, le convenzioni non sono ancora state perfezionate