

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME	LUCIANO PATRIZIA
DATA DI NASCITA	19/06/1958
QUALIFICA	Segretario comunale
AMMINISTRAZIONE	COMUNE DI CEVA
INCARICO ATTUALE	Segretario comunale capo con funzioni di responsabile del settore amministrativo
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	0174/721623
FAX DELL'UFFICIO	0174/701845 0174 / 722500
E-MAIL ISTITUZIONALE	patrizia.luciano@comune.ceva.cn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
ESPERIENZE PROFESSIONALI (Incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Segreteria comunale convenzionata CEVA-SALE DELLE LANGHE-LESEGNO (Incarico in atto)- Membro del Nucleo di Valutazione e di Controllo Strategico presso il comune di PAROLDO (Incarico in atto)

CONOSCENZE LINGUISTICHE
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE
ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

<ul style="list-style-type: none"> - Membro del Nucleo di Valutazione e di Controllo Strategico presso il comune di CEVA (Incarico in atto) - Segreteria comunale convenzionata CEVA-PAROLDO-BATTIFOLLO - Segreteria comunale convenzionata SALE DELLE LANGHE-CASTELNUOVO DI CEVA-NIELLA TANARO-LESEGNO - Segreteria consorziale SALE DELLE LANGHE – CASTELNUOVO DI CEVA - Reggenze a scavalco segreterie di VIOLA-SCAGNELLO; BATTIFOLLO; NIELLA TANARO-CIGLIE'; MOMBASIGLIOLISIO; SCAGNELLO; CEVA-PAROLDO; CEVA-PAROLDO-BATTIFOLLO; CASTELLINO TANARO-LESEGNO-CIGLIE'-ROASCIO; VICOFORTE; SAN MICHELE MONDOVI'-MONASTEROLO CASOTTO-SOMANO POCAPAGLIA; SALE SAN GIOVANNI 									
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE	Scolastico	Scolastico	FRANCESE	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
INGLESE	Scolastico	Scolastico							
FRANCESE	Scolastico	Scolastico							
<p>Conoscenza della tecnologia informatica (buon utilizzo corrente del PC e degli applicativi gestionali e di automazione di ufficio)</p>									
<ul style="list-style-type: none"> - Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali dal 12/11/1991 al 20/12/1991 - Corso di formazione permanente sui lavori pubblici seguito a dicembre 1997 									

