



# COMUNE DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.135

### OGGETTO:

**MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI SPECIFICA RESPONSABILITA' ART. 70 QUINQUIES C.C.N.L. 21.05.2018 - DETERMINAZIONI**

L'anno duemiladiciannove addì otto del mese di ottobre alle ore diciannove e minuti quindici nella solita sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati i componenti di Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FAZIO Ferruccio - Sindaco	Sì
2. SOMMARIVA Massimo - Vice Sindaco	Sì
3. SANDINI Roberto - Assessore	Sì
4. SAPPÀ Lara - Assessore	Sì
5. CARRARA Paola - Assessore	Giust.
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Partecipa quale Segretario il Signor SALVATICO Dr. Fabrizio.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor FAZIO Ferruccio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018 disciplinante il compenso per specifiche responsabilità che recita:

*Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi. 2. Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare:*

- a) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; b) i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; c) le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile; d) le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.*

Considerato che:

- La materia necessita di essere regolamentata in maniera organica alla luce delle recenti disposizioni contrattuali ed in linea con le disposizioni legislative;
- Le risorse per il finanziamento dell'indennità in argomento sono tratte dal Fondo Decentrato del personale non dirigente dell'Ente;
- L'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai titolari di Posizione Organizzativa;

Ritenuto individuare l'indennità di specifica responsabilità sulla base della ponderazione di punteggi attribuiti mediante compilazione di apposita scheda, disciplinando al contempo le modalità ed i termini di conferimento degli incarichi;

Visto il TUEL D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 (Ordinamento del lavoro pubblico) e ss.mm.ii.;

Visto il CCNL 21.05.2018;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, per i contenuti di propria competenza gestionale, ai sensi art. 49, comma 1° - del Decreto Legislativo nr. 267/2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( SALVATICO Dr. Fabrizio)

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnico-contabile dell'atto, ai sensi art. 49, comma 1° - del Decreto Legislativo nr. 267/2000;

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
( CANOVA Gian Mario)

Con voto reso per alzata di mano, unanime e favorevole,

**DELIBERA**

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) I dipendenti appartenenti alle categorie B, C, D possono ricevere il compenso per specifica responsabilità in presenza di atto formale che vada a remunerare incarichi individuanti l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria professionale;
- 3) All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione dei compensi in relazione alla complessità ed all'ampiezza dell'incarico;
- 4) Le indennità annuali degli incarichi di specifica responsabilità di cui all'art. 70 quinquies comma 1 del CCNL 21.05.2018 sono così individuate per categoria:

Categoria di appartenenza	Indennità attribuibile
B	Da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 1.200,00
C	Da un minimo di € 600,00 ad un massimo di € 2.400,00
D	Da un minimo di € 1.200,00 ad un massimo di € .3.000,00

- 5) Gli incarichi di cui al presente provvedimento sono revocabili e la corresponsione dell'indennità è subordinata all'effettivo esercizi dei compiti e delle prestazioni cui sono correlati;
- 6) In sede di verifica annuale delle risorse disponibili, la presente quantificazione potrà essere soggetta a revisioni ed integrazioni concordate tra le parti. In caso di incapienza delle risorse l'importo delle indennità sarà, infatti, proporzionalmente ridotto.
- 7) Nei casi di astensione facoltativa dal lavoro o in caso di assenza prolungata,

fatti salvi i periodi di assenza per fruizione di ferie, gli incarichi sono sospesi fino alla data di ripresa del servizio con conseguente riduzione proporzionale dell'indennità;

- 8) L'indennità di specifica responsabilità viene individuata sulla base della ponderazione di punteggi mediante la compilazione della seguente scheda;

Parametro di riferimento	Punti totali	Punti parziali	Valutazione	Pesatura
<b>1. Grado di competenza specialistico/professionale rispetto alle funzioni da svolgere</b>	<b>25</b>	25	Elevata	
		15	Media	
		5	Bassa	
<b>2. Grado di responsabilità nella gestione delle relazioni interne</b>	<b>20</b>			
a. Con i superiori/amministratori		10	Elevata	
		6	Media	
		2	Bassa	
b. Con i colleghi/collaboratori		10	Elevata	
		6	Media	
		2	Bassa	
<b>3. Grado di responsabilità nella gestione delle relazioni esterne</b>	<b>20</b>			
c. Con la cittadinanza		10	Elevata	
		6	Media	
		2	Bassa	
d. Con organi Istituzionali esterni/Enti Pubblici, ecc.		10	Elevata	
		6	Media	
		2	Bassa	
<b>4. Grado di gestione e coordinamento di risorse umane</b>	<b>7</b>	7	Elevata	
		3	Media	
		1	Bassa	
<b>5. Grado di gestione risorse finanziarie e/o strumentali</b>	<b>7</b>	7	Elevata	
		3	Media	
		1	Bassa	
<b>6. Grado di autonomia dei processi lavorativi</b>	<b>7</b>	7	Elevata	
		3	Media	
		1	Bassa	
<b>7. Svolgimento di procedimenti plurimi e diversificati</b>	<b>7</b>	7	Elevata	
		3	Media	
		1	Bassa	
<b>8. Necessità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne</b>	<b>7</b>	7	Elevata	
		3	Media	
		1	Bassa	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>			

Le indennità vengono attribuite sulla base della seguente tabella:

Punteggio totale		Categoria B	Categoria C	Categoria D
da 1	a 8	300,00	600,00	1.200,00
da 9	a 14	350,00	700,00	1.300,00
da 15	a 20	400,00	800,00	1.400,00
da 21	a 25	450,00	900,00	1.500,00
da 26	a 30	500,00	1.000,00	1.600,00
da 31	a 35	550,00	1.100,00	1.700,00
da 36	a 40	600,00	1.200,00	1.800,00
da 41	a 45	650,00	1.300,00	1.900,00
da 46	a 50	700,00	1.400,00	2.000,00
da 51	a 55	750,00	1.500,00	2.100,00
da 56	a 60	800,00	1.600,00	2.200,00
da 61	a 65	850,00	1.700,00	2.300,00
da 66	a 70	900,00	1.800,00	2.400,00
da 71	a 75	950,00	1.900,00	2.500,00
da 76	a 80	1.000,00	2.000,00	2.600,00
da 81	a 85	1.050,00	2.100,00	2.700,00
da 86	a 90	1.100,00	2.200,00	2.800,00
da 91	a 95	1.150,00	2.300,00	2.900,00
da 96	a 100	1.200,00	2.400,00	3.000,00

**RIPROPORZIONAMENTO IN BASE ALLA PRESTAZIONE LAVORATIVA**

<b>INDENNITA' CATEGORIA "B"</b>	
fino a 20 h/settimana	60,00%
fino a 28 h/settimana	80,00%
oltre 28 h/settimana	100,00%

<b>INDENNITA' CATEGORIA "C"</b>	
fino a 12 h/settimana	50,00%
fino a 28 h/settimana	75,00%

oltre 28 h/settimana	100,00%
----------------------	---------

<b>INDENNITA' CATEGORIA "D"</b>	
fino a 10 h/settimana	25,00%
fino a 18 h/settimana	55,00%
fino a 29 h/settimana	85,00%
oltre 29h7settimana	100,00%

- 9) L'incarico di responsabilità è conferito a tempo determinato dal Responsabile del servizio titolare dio P.O. con cadenza annuale e decade il 31.12 di ogni anno;
- 10) Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto a tempo parziale in relazione all'orario di servizio settimanale, come sopra specificato
- 11) Durante il periodo di incarico, il Responsabile del Servizio, a seguito di accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.
- Gli incarichi di specifica responsabilità decadono e pertanto devono essere revocati a seguito di processi di riorganizzazione o al venir medo di motivazioni di necessità e/o opportunità che hanno determinato il conferimento dell'incarico.
- 12) Di trasmetter il presente provvedimento alle OO.SS.;
- 13) Di pubblicare il presente il presente provvedimento sul sito internet del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente;

L'ASSESSORE AL PERSONALE  
(SANDINI Roberto)

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Presidente  
F.to : FAZIO Ferruccio

Il Segretario Comunale  
F.to : SALVATICO Dr. Fabrizio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N 1179 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni interi e consecutivi con decorrenza dal 14-ott-2019 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addì 14-ott-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to : SALVATICO Dr. Fabrizio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione: ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Addì, 14-ott-2019

Il Segretario Comunale  
F.to : SALVATICO Dr. Fabrizio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione: Alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art.135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Addì,

Il Segretario Comunale

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs.n 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale  
SALVATICO Dr. Fabrizio

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Garessio, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale