



CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE Anno 2025

1. Presentazione della Relazione

La rendicontazione della performance, introdotta dal D. Lgs 150/2009 così come modificato dall'articolo 8 del D. Lgs 74/2017 (c.d. riforma Madia), costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Nel dettaglio la relazione deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

In base all'art. 27, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009, la relazione deve, altresì, documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione ed innovazione ai fini dell'erogazione dei premi all'uopo previsti.

La relazione, così redatta, deve essere validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del d.lgs. n. 150/2009.

Il Comune, è infatti già dotato, in base alla vigente normativa di settore, di strumenti di programmazione e di controllo, che regolarmente vengono aggiornati. Il D.U.P., il bilancio annuale e pluriennale, il Peg, il PIAO, il rendiconto della gestione sono tipici esempi del ciclo di programmazione e di controllo del Comune. A partire dall'anno 2022 il Comune di Gressio ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, introdotto dall'articolo 6 del d.l. 80/2021. Il PIAO, operativo dal 1° luglio 2022, è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce e assorbe una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, il piano della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

Questi strumenti rappresentano anche dei validi mezzi di comunicazione e di trasparenza della programmazione degli obiettivi e della rendicontazione dei risultati.

2. Il ciclo della Performance





CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

Il Legislatore, con la riforma del 2009 (c.d riforma Brunetta), che introduce la parola "performance", illustra il ciclo di gestione della performance, prevedendo delle specifiche fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei rispettivi valori attesi ed indicatori;
2. collegamento obiettivi ed allocazione risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
5. utilizzo dei sistemi premiali, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai componenti degli organi esterni, ai cittadini, agli utenti.

In particolare il Comune di Gressio valuta ogni anno la performance, secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, tenendo in evidenza gli obiettivi di ogni area.

3. La struttura organizzativa del Comune di Gressio

La struttura organizzativa del Comune è articolata in Settori, secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di una o più attività omogenee.

La macrostruttura dell'Ente è sotto esplicitata:

SETTORE AMMINISTRATIVO

Segreteria (Protocollo – Archivio – Centralino)

Servizi demografici

Turismo

Biblioteca (Museo - Cultura)

Contratti

Contenzioso

URP

Trasparenza

Partecipazioni Societarie

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Programmazione Economico Finanziaria

Ragioneria

Economato

Contabilità





CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

Personale – Risorse umane

Tributi (IMU, TARI, CUP)

Informatica – Digitale

Segretario Comunale

SETTORE TECNICO

Lavori Pubblici

Manutenzione

Ecologia – Ambiente – Rifiuti solidi urbani

Demanio

Patrimonio

Edilizia Privata

Pianificazione Urbanistica

SETTORE POLIZIA LOCALE

Polizia Locale

Commercio

Con deliberazione della G.C. n. 133 del 17/11/2015 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale. Con deliberazione della G.C. n. 62 del 30/04/2019 sono stati approvati i criteri di graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (ex P.O.).

4. I risultati raggiunti

Il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2025-2027 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 25/07/2024 e deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18/12/2024.

Il Bilancio di previsione relativo agli esercizi finanziari 2025-2027 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 18/12/2024; esecutiva, sulla base del D.U.P. per il triennio 2025-2027. All'interno del DUP sono stati declinati, in osservanza al programma di mandato, gli obiettivi strategici dell'Ente che sono stati successivamente scomposti in obiettivi operativi e successivamente assegnati sotto forma di obiettivi gestionali triennali/annuali (per l'annualità 2025) ai singoli Responsabili con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 27/03/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027, ivi compreso il piano della performance in esso assorbito.





CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

Il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance, consuntivato, è stato evidenziato nelle richiamate schede di consuntivazione della parte afferente alla performance per l'annualità 2025.

5. Conclusioni

La presente relazione rappresenta il documento finale del ciclo della Performance, necessaria al fine di accedere agli strumenti premiali del merito individuale, costituendone un presupposto irrinunciabile, assieme alla sua validazione da parte del Nucleo di Valutazione, alla quale sarà trasmessa.

Garesio, 04/05/2026

Il Segretario Comunale



AREA "AMMINISTRATIVA"

RESPONSABILE: **PEIRANO Monica**

	Obiettivi gestionali ANNO 2025	Indicatori	Tempistica	Peso attribuito
1	Aggiornamento regolamenti relativi al funzionamento degli uffici e degli organi comunali	Approvazione regolamenti da parte degli organi competenti	31.12.2025	30
2	Gestione straordinaria concessioni cimiteriali	Chiusura contratti di concessione cimitero fraz. Trappa e riordino contratti di concessione cimitero fraz. Valsorda	31.12.2025	25
3	Progetto Servizio Civile Nazionale	Predisposizione del nuovo progetto di servizio civile e coordinamento delle varie fasi con la Provincia di Cuneo	31.12.2025	20
4	Passaggio Stato Civile in ANSC	Gestione bando PNNR PA digitale 2026 e redazione 1° atto di stato civile digitale in ANSC con chiusura definitiva registri cartacei	31.12.2025	25

Per accettazione _____



OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2025

AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE: **PARI Angela**

Obiettivi gestionali ANNO 2025	Indicatori	Tempistica	Peso attribuito
1 P.N.R.R. Digitale	<i>Ufficio ragioneria/contabilità:</i> Gestione, avanzamento e conclusione dei progetti P.N.R.R. attivi.	31/12/2025	20%
2 Personale	<i>Ufficio ragioneria/contabilità:</i> Adempimenti propeedeutici e passaggio di consegne da Responsabile Area Economico Finanziaria a Istruttore esperto Contabilità per attività previste nel periodo 05-11/2025.	31/12/2025	10%
3 Contabilità	<i>Ufficio ragioneria/contabilità:</i> Adeguamento Regolamento di Contabilità sulla base degli aggiornamenti normativi vigenti.	31/12/2025	40%
4 Obiettivo trasversale a ufficio tecnico comunale: monitoraggio gestione rifornimento carburante	<i>Ufficio tecnico comunale</i> (responsabile come da PEG vigente): gestione appalto, contratto, consegna schede e registrazione utilizzi in registro dedicato; <i>Ufficio ragioneria/tributi:</i> tenuta di report mensile di monitoraggio e rendicontazione all'Amministrazione su spesa, gestione buoni, utilizzi straordinari.	Mensilmente fino al 31/12/2025	30%

Per accettazione Angela Puri

AREA "TECNICA"

RESPONSABILE : ZEMMI Marco

Obiettivi gestionali ANNO 2025	Indicatori	Tempistica	Peso attribuito
1 <u>Obiettivo trasversale a Area Economico Finanziaria monitoraggio rifornimento carburante</u>	Area tecnica (responsabile come da PEG vigente): gestione appalto, contratto consegna schede e registrazione utilizzi in registro dedicato; Ufficio ragioneria/tributi tenuta di report mensile di monitoraggio e rendicontazione all'Amministrazione su spesa, gestione buoni, utilizzi straordinari	31/12/2025	30%
2 <u>Obiettivo trasversale a Polizia Locale Manutenzione delle strade e piazze comunali – Segnaletica verticale – orizzontale</u>	Programmazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico (strade, e piazze), esecuzione degli operatori comunali, verifica e collaudo conclusivo, affidamento a ditte esterne del servizio controllo del servizio	31/12/2025	20%
3 <u>Lavori di ricostruzione del Ponte Generale Odasso sul Fiume Tanaro demolito a seguito degli eventi alluvionali ottobre 2020</u>	Procedimento relativo all'esecuzione dei lavori rispetto del cronoprogramma PNRR – Rendicontazione – Collaudo	31/12/2025	30%
4 <u>Redazione nuovo bando per servizio sgombero neve - redazione nuovo capitolato</u>	Stesura approvazione capitolato e attuazione nuovo servizio di sgombero neve – appalto – affidamento contratto	31/12/2025	20%

Per accettazione _____


AREA "VIGILANZA"

RESPONSABILE: MISURATA Gianni

Obiettivi gestionali ANNO 2025	Indicatori	Tempistica	Peso attribuito
1	<p>Proseguimento gestione videosorveglianza</p> <p>Raccolta rifiuti e controlli in merito deiezioni-cani</p>	<p>31.12.2025</p> <p>31.12.2025</p>	<p>20%</p> <p>40%</p>
3	<p>Segnaletica verticale ed orizzontale</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>40%</p>

Per accettazione _____

