

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**Comune di Garessio
Provincia di Cuneo**



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (anno 2020) n.2919

di cui maschi n.1415

femmine n.1504

di cui

In età prescolare (0/6 anni) n. 87

In età scuola obbligo (7/14 anni) n. 198

In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni) n. 369

In età adulta (30/65 anni) n. 1345

Oltre 65 anni n. 920

Nati nell'anno n. 9

Deceduti nell'anno n. 45

saldo naturale:- 39

Immigrati nell'anno n. 86

Emigrati nell'anno n. 84

Saldo migratorio: + 2

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 37

Tasso di natalità dell'ultimo quinquennio

Anno 2020 2,05 (nati n. 6)

Anno 2019 2,67 (nati n. 8)

Anno 2018 6,52 (nati n. 20)

Anno 2017 3,82 (nati n. 12)

Anno 2016 5,02 (nati n. 16)

Tasso di mortalità dell'ultimo quinquennio

Anno 2020 15,41 (morti n. 45)

Anno 2019 11,03 (morti n. 33)

Anno 2018 13,38 (morti n. 41)

Anno 2017 16,24 (morti n. 51)

Anno 2016 18,82 (morti n. 60)

Il livello prevalente di istruzione risulta essere la licenza media inferiore

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 131,44

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1 Torrenti 18

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 9,55
strade urbane Km. 55,00
strade locali Km. 73,00
itinerari ciclopedonali Km. 7,00

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 20
Scuole dell'infanzia con posti n. 50
Scuole primarie con posti n. 139
Scuole secondarie con posti n. 75
Strutture residenziali per anziani n. 1 ex Ipad
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1 gestito dall'A.C.D.A.
Rete acquedotto Km. 85,00 gestita dall'A.C.D.A.
Aree verdi, parchi e giardini Km². 3,00
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 11,00
Rete gas Km. Gestita da privati
Discariche rifiuti n. 1 gestita da A.C.E.M.
Mezzi operativi per gestione territorio n. 6
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni per la gestione del personale n. 3

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti con esclusione di quanto esposto nei punti successivi

Servizi gestiti in forma associata

SUAP, Servizio socio assistenziale
TRIBUTI, UFFICIO TECNICO

Servizi affidati a organismi partecipati

ACQUEDOTTO E DEPURAZIONE – Affidato a A.C.D.A.
GESTIONE RIFIUTI – Affidata a A.C.E.M.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 590.812,37

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 590.812,37

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.318.683,37

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.194.583,41

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n. 0	€ 0
2021	n.0	€ 0
2020	n.0	€ 0
2019	n.0	€ 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	201.395,78	3.225.360,19	6,25 %
2020	212.217,84	3.488.845,19	6,08 %
2019	226.977,96	3.076.597,56	7,38 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	0
2021	2.524.382,41
2020	0
2019	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

I debiti fuori bilancio evidenziati si riferiscono a lavori post alluvione anno 2020 interamente finanziati da contributi regionali

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D1	2	2	
Cat.C	10	10	
Cat.B3	2	2	
Cat.B1	2	2	
Cat.A	1	1	
TOTALE	19	19	

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il gettito necessario per finanziare l'attività dell'Ente.

Il servizio è svolto interamente con personale interno.

In materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere di carattere generale e finalizzate ad evitare il più possibile sperequazioni tra Contribuenti.

Parallelamente l'Ente adotterà ogni misura possibile di semplificazione per facilitare la conoscenza e il relativo pagamento dei tributi da parte dei Contribuenti

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prevedere delle progettualità da presentare ad organi finanziatori

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede assunzione di nuovi prestiti

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle esigenze da soddisfare

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nella gestione del territorio

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa di personale che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006, a decorrere dalla data individuata da successivo decreto.

Il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006, disponendo una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa di personale.

A norma dell'art. 3 DM 17.03.2020 il Comune di Garessio si colloca nella fascia C, da 2.000 a 2.999 abitanti al 31.12.2019.

La tabella 1 del suddetto decreto definisce il valore soglia di massima spesa per personale che nel caso del nostro ente è del 27,60

Viste le comunicazioni di preavviso di pensionamento presentate da due dipendenti si prevedono le seguenti assunzioni nel triennio;

- Anno 2023 assunzione di n. 1 Operatore professionale a tempo pieno ed indeterminato categoria B3 nell'area tecnica in sostituzione di analogo profilo
- Anno 2024 assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato categoria D1 nell'area finanziaria in sostituzione di una categoria D3 Funzionario

La suddetta programmazione potrà essere modificata qualora insorgano delle nuove esigenze al momento non conosciute o prevedibili.

Con la programmazione la spesa di personale si attesta al 22,61% rispettando il limite previsto D.L. 17 marzo 2020

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Per il dettaglio si rimanda a successivo prospetto

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – P.N.R.R.

Si elencano di seguito i progetti confluiti nel P.N.R.R. relativamente a opere di adeguamento e messa in sicurezza di scuole edifici pubblici e patrimonio comunale ai sensi dell'art. 1 comma 29 della Legge 27/12/2019 n. 160 assegnati per gli anni 2020-2021 e 2022 :

- Anno 2020** – Lavori di riqualificazione energetica della tribuna del campo da calcio comunale – Importo € 50.000,00 - Codice CUP I11I20000010001;
- Anno 2021** – Intervento di riqualificazione energetica del fabbricato comunale Villa Gobbi – Importo € 123.000,00, di cui € 100.00,00 a valere sulla legge 160/2019 – Codice CUP I18I21000280001
- Anno 2022** – di riqualificazione energetica di Palazzo Vicary adibito a scuola dell'infanzia e primaria – Importo € 50.000,00 – Codice CUP I14D22001120006;

Si elencano di seguito i progetti confluiti nel P.N.R.R. relativamente a opere messa in sicurezza del territorio e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale ai sensi dell'art. 1 comma 139 della legge 145/2018 annualità 2021:

- Lavori di messa in sicurezza località Colle di Casotto a rischio idrogeologico – Importo € 171.000,00 - Codice CUP I13H19000380001;
- Lavori di messa in sicurezza Località Colma Pozzuolo a rischio idrogeologico – Importo € 427.500,00 – Codice CUP I13H19000350001
- Lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici scolastici – Importo € 350.000,00 + € 35.000,00 – Codice CUP I19E19000750001;

Si elencano di seguito le opere finanziate dal P.N.R.R. iscritti nel bilancio 2023-2025:

- Lavori di ricostruzione Ponte Odasso – Importo € 2.700.000,00 – Codice CUP I11B22001160006
- Sistemazione idrogeologica Cerisola – Importo € 250.000,00 – Codice CUP I18H22000140001

Di seguito si riepiloga quanto sopra

Intervento	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase attuazione
Riqualificazione tribuna campo di calcio	2	4	Investimento 2.2	Comune Garesio	/	50.000,00	Terminato
Riqualificazione Villa Gobbi	2	4	Investimento 2.2	Comune Garesio	/	123.000,00	terminato
Riqualificazione Palazzo Vicary	2	4	Investimento 2.2	Comune Garesio	03/2023	50.000	In fase di ultimazione
Messa in sicurezza Colle di Casotto	2	4	Investimento 2.2	Comune Garesio	/	171.000,00	Terminato
Messa in sicurezza	2	4	Investimento 2.2	Comune Garesio	05/2023	427.500,00	Eseguito all'80%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Colma e Pozzuolo							
Messa in sicurezza edifici scolastici	2	4	Investimento 2.2	Comune Garessio	31/12/2024	385.000,00	Affidati i lavori
Costruzione Ponte Odasso	2	4	Investimento 2.1.b	Comune Garessio	31/12/2025	2.700.000,00	Affidati i servizi di progettazione
Sistemazione idrogeologica F.ne Cerisola	2	4	Investimento 2.1.b	Comune Garessio	31/12/2025	250.000,00	Non ancora iniziato

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per il dettaglio della programmazione triennale delle opere pubbliche previste nel bilancio 2023-2025 si rimanda agli allegati prospetti in calce al presente documento

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Attualmente risultano in corso molte opere post alluvionali

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.283.175,00 0,00	2.984.834,00 0,00	2.972.877,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.087.175,00 0,00 20.208,00	2.791.334,00 0,00 19.613,70	2.774.377,00 0,00 19.557,10
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	500,00	500,00	500,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	195.500,00 0,00	193.000,00 0,00	198.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+) 1.790.128,20	1.790.128,20	2.140.000,00	300.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-) 1.790.628,20	1.790.628,20	2.140.500,00	300.500,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+) 500,00	500,00	500,00	500,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

lungo termine				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	12.303.722,14
Spesa	(-)	12.303.722,14
Differenza	=	0,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si riportano di seguito le missioni presenti nel Bilancio 2023-2025 confermando che le dotazioni finanziarie saranno espresse nel P.E.G. 2023-2025 mentre i relativi obiettivi gestionali saranno definiti nel P.I.A.O

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
MISSIONE	19	Relazioni internazionali
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
MISSIONE	50	Debito pubblico
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Di seguito si evidenzia le gestione degli immobili di proprietà e di terzi

IMMOBILI DI PROPRIETA'

NR.	INDIRIZZO	Estremi catastali			Categoria	Superficie	Utilizzo	Scadenza	Atto	Proventi anno
		Fg	P.IIa	Sub						
1	Piazza Carrara 143 – GARESSIO	48	127	5-6	C2	60	Affidato in gestione	01/07/2024		2.500,00
2	Via al Santuario n. 2 GARESSIO	48	9		A8	347	Comodato gratuito Unione Montana Alta valle Tanaro			
3	Via privata Parco Comola Ricci n. 40 NAPOLI	38	165	37	A2		Alienazione in corso			
4	Viale Paolini	48 48 48	21 479 481	8 1	B2 C6 C2		Locazione Croce Bianca	14/12/2030	Rep . 625/20	3.500,00

IMMOBILI DI TERZI

NR.	INDIRIZZO E DESTINAZIONE	Estremi catastali			Categoria	Superficie	Titolo	Scadenza	Atto	Spese anno
		Fg	P.IIa	Sub						
1	Via A. Diaz n. 149 Distaccamento Vigili del Fuoco	46	223	18	C2	151	locazione	30/06/2024	Rep	5.872,00
2	Via Garibaldi n. 61 – Sede A.I.B	47	2068	3/4/5/6/7/8/9/10/11	A3-C2	586	Locazione	30/11/2025	Rep 2036/2016	4.251,60
3	Loc S. Erasmo Sede L.I.D.A						Comodato gratuito	09/12/2013	*	
4	Corso Statuto Sede Pro Loco						Comodato gratuito	08/03/2015	*	
5	Via Garelli Attività sociali	47	820			Prato irriguo	Locazione	11/09/2025	Rep 2094/2019	1.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

6	Via Vitt. Emanuele – ufficio turistico	47	216	9	C1	77	locazione	31/12/2027	Rep. 685/2022	3.300,00
7	Via al campo sportivo- garage mezzi comunali	37	23	15	C3		Locazione	31/03/2027	Rep. 633/21	6.148,80

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione G.C. 104 in data 24/10/2017 sono stati individuati gli enti e le società da includere nel G.A.P. e nel perimetro del bilancio consolidato per l'esercizio 2018.

Con deliberazione C.C. 52 in data 29/12/2022 è stata effettuata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2021 che riporta la seguente situazione:

Partecipazioni dirette – mantenimento senza interventi

A.C.D.A. . – Azienda Cuneese dell'Acqua s.p.a. con una quota dell'1,78552%;

A.T.L. - Azienda Turistica Locale del Cuneese S.c. a r.l. con una quota del 0,45%;

C.F.P. - Centro Formazione Professionale Cebano Monregalese S.c. a r.l. con una quota del 2,1738%;

Partecipazione diretta – mantenimento con azioni di razionalizzazione

S.M.A. - Società Monregalese per l'Ambiente soc.cons. a r.l. con una quota del 3,51428%;

Partecipazione diretta – razionalizzazione

Fingranda S.p.A. in liquidazione con una quota del 0,1357

La procedura di recesso come anche la procedura di alienazione a titolo oneroso concluse entrambe con esito negativo, risultano assorbite dal procedimento di liquidazione volontaria, approvato dall'Assemblea ordinaria della società in data 31/07/2018, pertanto si procederà ad una eventuale restituzione del capitale versato soltanto al termine della procedura;

Partecipazione indiretta detenuta attraverso A.C.D.A. S.p.A - mantenimento senza interventi

COGESI s.c.r.l. - quota di partecipazione detenuta dalla tramite 53,954%;

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

(Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

Premessa

In un Ente la cui attività è ispirata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle proprie strutture è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche

- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si osserva quanto segue:

a) Personal computer

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer con sistema operativo Windows (1998,2000 XP Professional, Windows 8) e monitor (normale e LCD). Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni. Eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili o nel caso in cui la riparazione sia antieconomica. Gradualmente i monitor LCD a bassa emissione sostituiranno i monitor obsoleti.

I futuri acquisti verranno effettuati con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia".

Nel corso dell'anno 2023 verrà effettuata la migrazione in cloud di tutti i software pertanto anche la dotazione informatica verrà adeguata.

b) Stampanti

Occorre dedicare particolare attenzione alle stampanti in quanto rappresentano un centro di costo significativo sia per l'eventuale manutenzione sia per l'alto costo dei prodotti di consumo.

Sono state dismesse tutte le stampanti a getto d'inchiostro ed a ogni postazione è stata attribuita una stampante laser B/N mentre le stampe a colori vengono effettuate utilizzando la fotocopiatrice come specificato nel successivo punto

Si è previsto il noleggio con costo copia anche delle stampanti con un risparmio finanziario e con dei benefici per la salute dei lavoratori in quanto le stampanti saranno di nuova generazione .

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Qualora inoltre si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo (ossia stampati su una sola facciata).

Le stampe a colori dovranno essere limitate al minimo indispensabile.

Si raccomanda, quando possibile, di utilizzare la stampa in PDF con conseguente archiviazione informatica determinando un risparmio di carta e di spazio.

I futuri acquisti verranno effettuati con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia". In alternativa potrà essere previsto il comodato gratuito con ditte fornitrici di materiale di consumo iscritte nel mercato della pubblica amministrazione.

c) Fotocopiatrici

Attualmente ogni area ha in dotazione una fotocopiatrice per un totale di 5.

Il parco macchine è ben dimensionato in relazione alle esigenze dei diversi uffici e non si prevedono interventi di razionalizzazione a breve termine.

Due fotocopiatrici sono di proprietà comunale, tre sono a noleggio. Nel caso di sostituzione di macchine occorrerà valutare l'eventuale convenienza del noleggio.

Le fotocopiatrici a noleggio hanno la funzione di stampante a colori e sono collegate in rete e pertanto utilizzabili da tutti gli uffici

I futuri acquisti verranno effettuati con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia"

Per quanto riguarda la manutenzione periodica delle apparecchiature esistenti il servizio verrà affidato ad una Ditta specializzata con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia"

d) Telefonia

La telefonia fissa, oltre agli Uffici comunali, comprende anche le Scuole, l'Ufficio turistico e Centro termale.

La telefonia mobile comprende 10 sim card che sono in dotazione al Sindaco, ai Responsabili delle Aree, ai vigili, agli operai.

I motivi di questa scelta sono sostanzialmente riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente al fine di risolvere alcuni problemi legati alla vastità del territorio comunale, soprattutto per quanto riguarda i servizi esterni di vigilanza, di manutenzione che per compiere il loro servizio hanno la necessità di spostarsi con autovetture di servizio, ma di essere reperibili;

Nel gennaio 2016 l'ufficio competente ha sottoscritto con un gestore telefonico un contratto che ha determinato un notevole risparmio sulle spese telefoniche relative alla telefonia mobile e fissa degli uffici comunali.

La spesa complessiva della telefonia è diminuita notevolmente in quanto nel febbraio 2020 è terminata la rateizzazione del costo del centralino a servizio della linea telefonica degli uffici comunali;

Vista la futura migrazione in cloud è stato sottoscritto un contratto con la ditta EOLO relativa ad una connettività di 30 Mg.

Nel 2022 è stato modificato il servizio telefonico nei plessi scolastici che hanno determinato una maggiore efficienza con un notevole risparmio di costi.

I MEZZI

Nell'anno 2011 il Comune ha avviato un processo di ammodernamento del parco mezzi in dotazione all'Ente. Tale processo deriva dalla consapevolezza che i costi di mantenimento di veicoli vetusti sono spesso più alti rispetto all'acquisto di nuovi mezzi che ovviamente migliorano anche la qualità dei servizi resi.

Nel 2020 è stato acquistato un trattore che consentirà un miglioramento del servizio di rimozione neve e di sfalcio dell'erba e determinerà una contrazione dei costi.

Dal mese di luglio 2009 ogni automezzo è stato dotato di una "Tabella di marcia" nella quale verranno indicati tutti i dati necessari per la lettura dell'utilizzo dei mezzi stessi.

Nel 2020 è stato acquistato un camion in sostituzione del vecchio Pc 90 che è stato alienato

Sempre nel 2020 è stato acquistato un mezzo in dotazione all'ufficio tecnico

GLI IMMOBILI RESIDENZIALI E DI SERVIZIO

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono unicamente alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione.

I restanti immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali o quali sedi di associazioni locali, ed anche per questi al momento non si prevedono dismissioni.

L'elenco degli immobili è stato riportato nella sezione dedicata alla gestione del patrimonio

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

**PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E
CONSULENZA.**

Nel corso dell'anno potranno essere affidati incarichi di cui sopra nella misura annuale di €
5.000,00