

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Comune di Garessio
Provincia di Cuneo**



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (anno 2022) n.2856

di cui maschi n.1384

femmine n.1472

di cui

In età prescolare (0/6 anni) n. 85

In età scuola obbligo (7/14 anni) n. 174

In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni) n. 382

In età adulta (30/65 anni) n. 1292

Oltre 65 anni n. 923

Nati nell'anno n. 12

Deceduti nell'anno n. 68

saldo naturale:- 56

Immigrati nell'anno n. 92

Emigrati nell'anno n. 76

Saldo migratorio: + 16

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 40

Tasso di natalità dell'ultimo quinquennio

Anno 2022 4,20 (nati n. 12)

Anno 2021 4,49 (nati n. 13)

Anno 2020 2,05 (nati n. 6)

Anno 2019 2,67 (nati n. 8)

Anno 2018 6,52 (nati n. 20)

Tasso di mortalità dell'ultimo quinquennio

Anno 2022 23,80 (morti n. 68)

Anno 2021 12,08 (morti n. 35)

Anno 2020 15,41 (morti n. 45)

Anno 2019 11,03 (morti n. 33)

Anno 2018 13,38 (morti n. 41)

Il livello prevalente di istruzione risulta essere la licenza media inferiore

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 131,44

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1 Torrenti 18

Strade:

autostrade Km. 0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

strade extraurbane Km. 9,55
strade urbane Km. 55,00
strade locali Km. 73,00
itinerari ciclopedonali Km. 7,00

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 50
Scuole primarie con posti n. 139
Scuole secondarie con posti n. 75
Strutture residenziali per anziani n. 1 ex Ipab
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1 gestito dall'A.C.D.A.
Rete acquedotto Km. 85,00 gestita dall'A.C.D.A.
Aree verdi, parchi e giardini Km². 3,00
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1100
Rete gas Km. Gestita da privati
Discariche rifiuti n. 1 gestita da A.C.E.M.
Mezzi operativi per gestione territorio n. 6
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n.1 (accordo di programma con la regione Piemonte per la riqualificazione della stazione)

Convenzioni per la gestione del personale n. 3

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti con esclusione di quanto esposto nei punti successivi

Servizi gestiti in forma associata

SUAP, Servizio socio assistenziale

Servizi affidati a organismi partecipati

ACQUEDOTTO E DEPURAZIONE – Affidato a A.C.D.A.

GESTIONE RIFIUTI – Affidata a A.C.E.M.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.044.428,75

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.044.428,75

Fondo cassa al 31/12/2021 € 590.812,37

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.318.683,37

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n.0	€.0
2021	n.0	€.0
2020	n.0	€.0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	194.130,54	3.376.300,09	5,75 %
2021	201.395,78	3.225.360,19	6,25 %
2020	212.217,84	3.488.845,19	6,08 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	0
2021	2.524.382,41
2020	0

I debiti fuori bilancio 2021 evidenziati si riferiscono a lavori post alluvione anno 2020 interamente finanziati da contributi regionali

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Area	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari dell'elevata qualificazione	2	2	
Istruttori	13	13	
Operatori esperti	4	4	
Operatori	1	1	
TOTALE	20	20	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	19	698.372,84	24,80
2021	19	704.957,85	26,45
2020	20	704.172,81	31,58
2019	20	675.098,01	26,45
2018	20	656.773,92	25,26

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il gettito necessario per finanziare l'attività dell'Ente.

Il servizio è svolto interamente con personale interno.

In materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere di carattere generale e finalizzate ad evitare il più possibile sperequazioni tra Contribuenti.

Parallelamente l'Ente adotterà ogni misura possibile di semplificazione per facilitare la conoscenza e il relativo pagamento dei tributi da parte dei Contribuenti

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prevedere delle progettualità da presentare ad organi finanziatori

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede assunzione di nuovi prestiti

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle esigenze da soddisfare

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nella gestione del territorio

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione triennale del personale verrà inserita nel P.I.A.O. come previsto dalla normativa.

Al momento viene prevista una sola assunzione a tempo pieno ed indeterminato nell'Area Finanziaria di una dipendente nell'area "Funzionari dell'elevata qualificazione" a seguito collocazione in pensione di un dipendente di analoga qualifica.

Viene prevista un'assunzione a tempo pieno e determinato nell'area finanziaria per mesi uno di un dipendente nell'area "Funzionari dell'elevata qualificazione"

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Si allegano le schede del piano biennale degli acquisti beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si allegano le schede del Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Attualmente risultano in corso molte opere post alluvionali

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – P.N.R.R.

Intervento	Missione	Componente	Linea d'intervento	C.U.P.	Termine previsto	Importo	Fase attuazione
Riqualificazione tribuna campo di calcio	2	4	Investimento 2.2	I11I20000010001	/	50.000,00	Terminato
Riqualificazione Villa Gobbi	2	4	Investimento 2.2	I18I21000280001	/	123.000,00	Terminato
Riqualificazione Palazzo Vicary	2	4	Investimento 2.2	I14D22001120006	03/2023	50.000	Terminato
Messa in sicurezza Colle di Casotto	2	4	Investimento 2.2	I13H19000380001	/	171.000,00	Terminato
Messa in sicurezza Colma e Pozzuolo	2	4	Investimento 2.2	I13H19000350001	05/2023	427.500,00	Eseguito all'80%
Messa in sicurezza edifici scolastici	2	4	Investimento 2.2	I18H22000140001	31/12/2024	385.000,00	Affidati i lavori
Costruzione Ponte Odasso	2	4	Investimento 2.1.b	I11B22001160006	31/12/2025	2.700.000,00	Affidati i servizi di progettazione
Sistemazione idrogeologica F.ne Cerisola	2	4	Investimento 2.1.b	I18H22000140001	31/12/2025	250.000,00	Affidati i servizi di progettazione
Riqualificazione energetica scuole comunali	2	4	Investimento 2.2	I14D22002580006	30/06/2023	50.000,00	In fase di progettazione
Riqualificazione impianto sportivo	2	4	Investimento 2.2	I14J22000900006		50.000,00	
Migrazione in Cloud	1	4		I11C22001640006		77.897,00	Attivato
Utilizzo piattaforme nazionali	1	4		I11F22003000006		14.000,00	Attivato
Piattaforma notifiche digitali	1	4		I11F22003440006		23.147,00	Attivato
Miglioramento uso sito e servizi al cittadino	1	4		I11F22004440006		79.922,00	Attivato

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Con la legge 145/2018 è stato previsto il superamento degli obiettivi di finanza pubblica introdotto dalla legge 232/2016 che aveva già riscritto le previgenti regole del “Patto di stabilità”

Pertanto, ai sensi del comma 821 dell’art. 1 della legge 145/2018 gli enti si “*considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo*”

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione, in considerazione dell’attenta e scrupolosa gestione delle entrate, evidenzia un congruo fondo di cassa che permette il pagamento delle fatture nei termini di legge sopportando anche i ritardi della Regione Piemonte nell’erogazione dei contributi

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà continuare ad essere monitorata come negli anni

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026.....

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2024-2026

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Di seguito si evidenzia le gestione degli immobili di proprietà e di terzi

IMMOBILI DI PROPRIETA'

NR.	INDIRIZZO	Estremi catastali			Categoria	Superficie	Utilizzo	Scadenza	Atto	Proventi anno
		Fg	P.lla	Sub						
1	Piazza Carrara 143 – GARESSIO	48	127	5-6	C2	60	Affidato in gestione	01/07/2024		2.500,00
2	Via al Santuario n. 2 GARESSIO	48	9		A8	347	Comodato gratuito Unione Montana Alta valle Tanaro			
4	Viale Paolini	48	21	8	B2		Locazione Croce Bianca	14/12/2030	Rep . 625/20	3.500,00
		48	479		C6					
		48	481	1	C2					

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

IMMOBILI DI TERZI

NR.	INDIRIZZO E DESTINAZIONE	Estremi catastali			Categoria	Superficie	Titolo	Scadenza	Atto	Spese anno
		Fg	P.lla	Sub						
1	Via A. Diaz n. 149 Distaccamento Vigili del Fuoco	46	223	18	C2	151	locazione	30/06/2024	Rep	5.872,00
2	Via Garibaldi n. 61 – Sede A.I.B	47	2068	3/4/5/6/7/8/9/10/11	A3-C2	586	Locazione	30/11/2025	Rep 2036/2016	4.251,60
3	Loc S. Erasmo Sede L.I.D.A						Comodato gratuito	09/12/2013	*	
4	Corso Statuto Sede Pro Loco						Comodato gratuito	08/03/2015	*	
5	Via Garelli Attività sociali	47	820		Prato irriguo	6665	Locazione	11/09/2025	Rep 2094/2019	1.000,00
6	Via Vitt. Emanuele – ufficio turistico	47	216	9	C1	77	locazione	31/12/2027	Rep 685/2022	3.300,00
7	Via al campo sportivo- garage mezzi comunali	37	23	15	C3		Locazione	31/03/2027	Rep. 633/21	6.148,80

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione G.C. 104 in data 24/10/2017 sono stati individuati gli enti e le società da includere nel G.A.P. e nel perimetro del bilancio consolidato per l'esercizio 2018.

Con deliberazione C.C. 52 in data 29/12/2022 è stata effettuata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2021 che riporta la seguente situazione:

Partecipazioni dirette – mantenimento senza interventi

A.C.D.A. . – Azienda Cuneese dell'Acqua s.p.a. con una quota dell'1,78552%;

A.T.L. - Azienda Turistica Locale del Cuneese S.c. a r.l. con una quota del 0,45%;

C.F.P. - Centro Formazione Professionale Cebano Monregalese S.c. a r.l. con una quota del 2,174%;

Partecipazione diretta – mantenimento con azioni di razionalizzazione

S.M.A. - Società Monregalese per l'Ambiente soc.cons. a r.l. con una quota del 3,51428%;

Di mantenere la partecipazione, nonostante il mancato rispetto di alcuni parametri come meglio esplicitato in narrativa, in quanto la stessa è strettamente connessa al mantenimento della partecipazione del Comune nella società di gestione del servizio essenziale dei rifiuti, di cui fanno parte i Comuni appartenenti all'ambito territoriale del Bacino Monregalese n. 4.

Di dare atto del permanere, alla data del 31.12.2021, delle criticità rilevate con propria precedente deliberazione n. 53 del 09.12.21;

Di dare atto, inoltre, che, con nota ns. prot. 3288 del 28.04.2022 – allegato "B", la S.M.A. ha fornito i propri chiarimenti in merito alle criticità rilevate, oggetto di indagine conoscitiva avviata dalla Procura della Corte di Conti per la Regione Piemonte in merito alla composizione del Consiglio di Amministrazione ed al rispetto del D.Lgs. n. 175/2016, come da informativa allegata alla presente – allegato "B", con previsione di superamento delle stesse entro il 2022, al fine di ricondurre la situazione organizzativa della società in linea con le citate disposizioni;

Partecipazione diretta – razionalizzazione

Fingranda S.p.A. in liquidazione con una quota del 0,1357

La procedura di recesso come anche la procedura di alienazione a titolo oneroso concluse entrambe con esito negativo, risultano assorbite dal procedimento di liquidazione volontaria, approvato dall'Assemblea ordinaria della società in data 31/07/2018, pertanto si procederà ad una eventuale restituzione del capitale versato soltanto al termine della procedura;

Partecipazione indiretta detenuta attraverso A.C.D.A. S.p.A - mantenimento senza interventi

COGESI s.c.r.l. - quota di partecipazione detenuta dalla tramite 55,507%;

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

La razionalizzazione e riqualificazione della spesa verrà inserita nel P.I.AO come previsto dalla normativa.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

.....

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Garessio - AREA TECNICA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	807,500.00	807,500.00	807,500.00	807,500.00	2,422,500.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	807,500.00	807,500.00	807,500.00	807,500.00	2,422,500.00

Il referente del programma

ZEMMI MARCO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garessio - AREA TECNICA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Impegno CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di avviare la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di riferimento dell'acquisto - Codice NUT (5)	Settore (6)	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto (H.1)	Livello di priorità (6) (H.1)	RUP (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a affidamento di contratto in essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)					
														Apporto di capitale privato (Tabella H.1bis)		Totale (9)	Terzo anno	Secondo anno			Primo anno	Codi in conto successivi e (11)			
														Impetto	Impetto								Impetto	Impetto	Impetto
F00351910047202100001	2024		1		SI	ITC16	Forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA.	1	CANOVA GIAN MARIO	12	SI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
F00351910047202100002	2024		1		SI	ITC16	Forniture	09123000-7	FORNITURA GAS NATURALE PER RISCALDAMENTO EDIFICI E SABBIGLI.	1	ZEMMI MARCO	12	SI	62.500,00	62.500,00	62.500,00	0,00	167.500,00	0,00						
S00351910047202100001	2024		1		SI	ITC16	Servizi	90520000-9	SERVIZIO SCAVI IN NEVE.	1	ZEMMI MARCO	60	NO	110.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00				
S00351910047202100002	2024		1		SI	ITC16	Servizi	90510000-5	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	1	ZEMMI MARCO	36	SI	505.000,00	505.000,00	505.000,00	0,00	1.515.000,00	0,00	0,00	0,00				
													007.500,00	007.500,00	007.500,00	0,00	2.422.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(13)		

Note:
 (1) Codice CUI = segue settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato iscritto + por. residuo di 5 cifre
 (2) Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica il lotto funzionale di cui all'articolo 11 del D.Lgs. n. 36/2008.
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o -48; S= CPV-48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Reportare nome e cognome del RUP
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità, o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo di cui all'articolo 11 del D.Lgs. n. 36/2008, comprensivo di tutte le varianti, come gli "Sostegni" e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
 (10) Reportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Il referente del programma
ZEMMI MARCO

Tabella H.1
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella H.1bis
 1. finanza di progetto
 2. concessione di forniture e servizi
 3. appalto di manutenzione
 4. appalto di manutenzione o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

Tabella H.2
 1. modifica ex art.7 comma 6 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 6 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 6 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 6 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella H.2bis
 1. no
 2. si
 3. CUI non ancora affidato
 4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressio - AREA TECNICA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
ZEMMI MARCO

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garesio
- AREA TECNICA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,750,000.00	1,230,000.00	0.00	3,980,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,750,000.00	1,230,000.00	0.00	3,980,000.00

Il referente del programma

ZEMMI MARCO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garesio - AREA TECNICA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Isati			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobiliare a titolo corrispettivo ex art.21 comma 6 e art.19 comma 1 (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	CUI incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 2017/2011, convertito dalla L. (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile demaniale, Opere di ripara di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successiva	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
 (1) Codice obbligatorio: "I" - numero immobile - cf amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito - progressivo c/ 5 cifre
 (2) Riferire il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare "000000" nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Riferire il codice CUP dell'opera incompiuta (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare "000000" nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione e trasferimento) e il valore del titolo di godimento oggetto di concessione

Tabella C.1
 1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2
 1. si, cessione
 2. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e fidejussoria connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
 1. no
 2. si, come valorizzazione
 3. si, come alienazione

Tabella C.4
 1. no
 2. si, in caso di incapienza dell'opera ad altro ente pubblico
 3. cessione della licenza dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 4. vendita al mercato privato
 5. disponibili come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma
 ZENMI MARCO

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garessio - AREA TECNICA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INVIENE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0035191004720100003		CONSTRUZIONE NUOVO PONTE CENTRICO DEL BORGO PONTE CONSEGUENTI AGLI EVENTI ALLUVIONALI DI OTTOBRE 2020	ZEMMI MARCO	2.000.000,00	2.530.000,00	URB	1	SI	SI	1			
L0035191004720200001	118422000140001	MANUTENZIONE IDRALUICA SISTEMAZIONE VERSANTE STRADA COMUNALE DI ACCESSO ALLA FRAZIONE CERISOLA	ZEMMI MARCO	50.000,00	50.000,00	CPA	1	SI	SI	4			
L0035191004720400001	130723001300001	RIQUALIFICAZIONE DELLA APERTI DEL CENTRO STORICO COMUNE DI GARESSIO E PAMPARATO	ZEMMI MARCO	700.000,00	1.400.000,00	MIS	2	SI	SI	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 CPA - Completamento Opera Incompiuta
 CUP - Completamento e incremento di servizio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 VAS - Valorizzazione beni vincolati
 IIEOP - Interventi Incompiuti
 IIEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. Progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento finale".
 3. Progetto definitivo.
 4. Progetto esecutivo.

Il referente del programma

ZEMMI MARCO

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Gareccio - AREA TECNICA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

ZEMMI MARCO