



COMUNE DI GARESSIO  
Provincia di Cuneo

Piazza Carrara, 137 – Tel. 0174.805650.51.52 – Fax 0174.805653 – P.IVA 00351910047 – 12075 GARESSIO  
e-mail: ufficiotecnico@comune.garessio.cn.it

Prot. 9548

AREA TECNICA COMUNALE

AVVISO D'ASTA PUBBLICA

Per la vendita di un immobile di proprietà comunale “ex scuole elementari”  
sito in Garessio (CN) Piazza Balilla

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 04/05/2010, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133, con la quale si approvava la vendita dell'immobile in oggetto e si dava mandato ai Responsabili di Area di predisporre gli atti necessari all'espletamento dell'alienazione, ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di alienazione del patrimonio del Comune approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 26/06/1998,

**RENDE NOTO**

Che il giorno **DICIOTTO** del mese di **NOVEMBRE 2010** alle ore **10,00** presso la sede comunale in Piazza Carrara n. 137 e precisamente presso l'Ufficio Tecnico Comunale, dinanzi alla Commissione di gara, avrà luogo un'asta pubblica, senza possibilità di offerte in miglioramento in sede di gara, per la vendita del seguente bene:

- **immobile di proprietà comunale sito in Piazza Balilla, distinto al Catasto Urbano al foglio 47 mappale 613, categoria B/1, consistenza 1158 mc, classe 2, rendita euro 382,75,**

**PREZZO A BASE D'ASTA: € 48.000,00 (diconsi euro quarantottomila/00)**

La vendita viene effettuata a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova il suddetto immobile, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, pertinenze e accessori.

Il suddetto immobile è destinato dal Piano Regolatore Comunale vigente in “Aree residenziali, aree prevalentemente residenziali nel centro storico”.

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete da confrontare con il prezzo a base d'asta di cui sopra.

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Garessio, Piazza Carrara n. 137 – 12075 Garessio (CN)**, attraverso qualsiasi mezzo, non più tardi **delle ore 12,30 del giorno 17/11/2010**, pena esclusione dalla gara, senza danno per il Comune di Garessio ove l'offerta non giunga in tempo utile per qualsivoglia ragione, **un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, dalla stessa persona che ha sottoscritto l'offerta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'amministrazione appaltante non assume responsabilità alcuna.

All'esterno del plico, oltre l'indicazione del mittente, deve riportarsi la seguente dicitura ben visibile:

**“OFFERTA PER L’ACQUISTO DI IMMOBILE DI PROPRIETA’ COMUNALE “EX SCUOLE ELEMENTARI”, SITO IN GARESSIO (CN) PIAZZA BALILLA”.**

Tale plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere all'interno due buste separate, regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dalla persona che sottoscrive l'offerta e precisamente:

- 1) una busta riportante esternamente l'indicazione **“A – OFFERTA ECONOMICA”**;
- 2) una busta riportante esternamente l'indicazione **“B – DOCUMENTI PER LA GARA”**.

**Nella busta “A”** deve essere contenuta, a pena esclusione, unicamente la seguente documentazione:

- 1) **OFFERTA DI GARA** incondizionata e senza riserve, su carta in competente bollo, contenente il prezzo offerto per l'acquisto dell'immobile espresso chiaramente IN CIFRE ED IN LETTERE sottoscritta con firma per esteso dal concorrente o dal legale rappresentante, se trattasi di società.

L'OFFERTA DOVRA' ESSERE PREFERIBILMENTE REDATTA SECONDO IL MODELLO A) allegato al presente avviso o da richiedersi all'Ufficio Tecnico Comunale (tel. 0174805652-50-51 – fax 0174805653).

Detta offerta dovrà essere chiusa in apposita busta che non dovrà contenere altro documento se non l'offerta stessa e dovrà essere inserita nel plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il prezzo offerto deve intendersi al netto di ogni spesa, tributo ed IVA se dovuta.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

**Nella busta “B”** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **DICHIARAZIONE** resa in un unico atto da redigersi preferibilmente secondo il MODELLO “B” allegato al presente avviso o da richiedersi all'Ufficio Tecnico Comunale (tel. 0174805652-50-51 – fax 0174805653). Alla predetta dichiarazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità dell'offerente.

- 2) **QUIETANZA** comprovante l'eseguito deposito cauzionale di € 4.800,00 (diconsi euro quattromilaottocento/00) pari al 10% del prezzo a base d'asta, con validità non inferiore a 90 (novanta) giorni decorrente dalla data di presentazione dell'offerta. Il deposito cauzionale potrà essere costituito a scelta tramite deposito in contanti o con assegno circolare intestato al Comune di Garessio presso la Tesoreria Comunale – Banca Regionale Europea filiale di Garessio in Corso Statuto, ovvero con fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di Credito autorizzata a norma di legge o con polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge.

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Le fidejussioni dovranno essere accompagnate da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica ed il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale infruttifero, ovvero restituita la fidejussione bancaria o assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa o il deposito cauzionale dell'aggiudicatario saranno restituiti previo versamento alla Tesoreria Comunale, entro 30 giorni dalla data di

aggiudicazione, a pena di decadenza, della corrispondente somma che verrà introitata a titolo di acconto prezzo.

Nel caso in cui l'aggiudicatario receda dall'acquisto, non si presenti per la stipula del contratto o in caso di sua decadenza dall'aggiudicazione, l'Amministrazione comunale, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Il plico che perverrà in ritardo rispetto al predetto termine non verrà preso in considerazione. A tale scopo farà fede il timbro, data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di una offerta precedente.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti, ai punti 1) e 2) determinerà l'esclusione dalla gara.

Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dello stesso sottoscrittore dell'offerta.

### **PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà ad unico incanto e verrà fatta – a titolo provvisorio - a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello posto a base d'asta, con esclusione delle offerte in ribasso.

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.

Si farà luogo all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10 del R.D. n. 827/24.

Quando due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta valida, si procederà immediatamente ad una ulteriore gara a mezzo di schede segrete, tra essi soli. Risulterà aggiudicatario provvisorio chi avrà fatto la migliore offerta, cioè quella più vantaggiosa per il Comune. Ove i concorrenti che hanno prodotto la stessa offerta, o uno di essi, non fossero presenti, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio; pertanto si raccomanda la presenza dei concorrenti alla gara.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il venditore.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale.

La stipula dell'atto di compravendita sarà effettuato esclusivamente da parte del notaio scelto dall'aggiudicatario o altro rogante scelto dall'Ente proprietario con onere a carico dell'acquirente.

Restano a totale ed esclusivo carico dell'acquirente tutte le spese concernenti:

- la stipula per rogito notarile, registrazione, trascrizione, ecc.;
- ogni altra spesa, come imposte e tasse vigenti al momento della stipula, comunque derivanti, inerenti e conseguenti la vendita.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di compravendita entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva e comunque nei tempi più brevi posti dall'Amministrazione comunale, con versamento del saldo dell'intero prezzo di aggiudicazione dedotto il deposito cauzionale, pena la perdita del diritto e l'incameramento della cauzione.

L'aggiudicazione vincola l'aggiudicatario ma non impegna il venditore se non dopo la stipula del contratto.

L'Amministrazione, in qualunque momento e fino alla stipula del contratto si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e conseguentemente sarà restituito il deposito cauzionale, escluso ogni altro indennizzo.

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le norme, in quanto compatibili, di cui al R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni.

Del presente avviso sarà data conoscenza tramite pubblicazione integrale sull'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet al seguente indirizzo: [www.comune.garessio.cn.it](http://www.comune.garessio.cn.it), per un periodo minimo di 30 (trenta) giorni antecedenti lo svolgimento della gara.

Per prendere visione di tutti gli atti riguardanti la presente asta e per acquisire ogni informazione o effettuare sopralluoghi, gli interessati potranno rivolgersi al Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Garessio, o a chi per lui, telefonando, per prendere appuntamento ai numeri: 0174805652-51-50 – dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì, sabato dalle ore 9 alle ore 12.

Per acquisire ogni informazione sulla destinazione di P.R.G. e normative edilizie, gli interessati potranno rivolgersi al Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Garessio, geom. Gianpiero Sasso, responsabile del procedimento.

Il predetto ufficio è sito in Garessio (CN), Palazzo Municipale, Piazza Carrara n. 137.

Garessio 15/10/2010

f.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
geom. Gianpiero Sasso

MODELLO "A" – OFFERTA DI GARA  
(in carta legale del valore corrente)

OGGETTO: AVVISO D'ASTA PUBBLICA Per la vendita di un immobile di proprietà comunale "ex scuole elementari" sito in Garessio (CN) Piazza Balilla

**PER LE PERSONE FISICHE**

Il sottoscritto .....(cognome e nome), nato a .....(luogo di nascita), il ..... (data di nascita), codice fiscale ..... e residente a ..... (Comune e Provincia di residenza),  
Via .....(indirizzo),

**PER LE PERSONE GIURIDICHE**

Il sottoscritto .....(cognome e nome), nato a .....(luogo di nascita), il ..... (data di nascita), codice fiscale ..... e residente a ..... (Comune e Provincia di residenza),  
Via .....(indirizzo), in qualità di .....  
della società/Ente: ..... con sede legale in ..... Via ..... C.F./P.IVA .....,  
presa visione dell'avviso d'asta e di tutta la documentazione relativa all'asta per la vendita dell'immobile di proprietà comunale "ex scuole elementari" sito in Garessio (CN) Piazza Balilla, distinto al Catasto Fabbricati al Foglio 47 mappale 613, categoria B/1, consistenza 1158 mc, classe 2, rendita euro 382,75.

Con la presente offre per l'acquisto del suddetto bene il prezzo di Euro .....(in cifre)

diconsi euro ..... (in lettere)

Data \_\_\_\_\_

F I R M A (per esteso)

OGGETTO: AVVISO D'ASTA PUBBLICA Per la vendita di un immobile di proprietà comunale "ex scuole elementari" sito in Garessio (CN) Piazza Balilla

**PER LE PERSONE FISICHE**

Il sottoscritto .....(cognome e nome), nato a .....(luogo di nascita), il ..... (data di nascita), codice fiscale ..... e residente a ..... (Comune e Provincia di residenza), Via .....(indirizzo),

**PER LE PERSONE GIURIDICHE**

Il sottoscritto .....(cognome e nome), nato a .....(luogo di nascita), il ..... (data di nascita), codice fiscale ..... e residente a ..... (Comune e Provincia di residenza), Via .....(indirizzo), in qualità di ..... della società/Ente: ..... con sede legale in ..... Via ..... C.F./P.IVA .....

**CHIEDE**

Di partecipare all'asta per l'acquisto dell'immobile di proprietà comunale "ex scuole elementari" sito in Garessio (CN) Piazza Balilla, distinto al Catasto Fabbricati al Foglio 47 mappale 613, categoria B/1, consistenza 1158 mc, classe 2, rendita euro 382,75.

A tal fine ai sensi di quanto previsto nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della stessa legge, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia ed urbanistica;
- di aver preso visione dell'avviso di gara, nonché di tutti i documenti riguardanti la gara e di accettare tutte le condizioni fissate nell'avviso d'asta, assoggettandosi a tutto quanto stabilito nel medesimo avviso;
- di conoscere, dei beni stessi, la destinazione di P.R.G. e la normativa vigente relativa al loro utilizzo;
- di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Garessio ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**PER LE PERSONE FISICHE**

- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 120 della legge n. 689/81;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

**PER LE PERSONE GIURIDICHE**

- che la società (ragione sociale) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- i soci non hanno a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 120 della legge n. 689/81.

Ai fini della presente proposta si elegge il seguente domicilio (solo se diverso dalla residenza/sede legale)

Via.....Comune.....Provincia.....  
CAP ..... telefono ..... fax .....

(Nel caso in cui più persone fisiche o giuridiche partecipino insieme, i suddetti dati devono essere riportati con riferimento ad ogni partecipante, indicando l'eventuale quota di partecipazione. La proposta deve essere firmata da ogni partecipante).

**Alla dichiarazione dovrà/dovranno essere allegata/e copia di un valido documento di identità del/i firmatario/i.**

Data \_\_\_\_\_

F I R M A (per esteso)