



# CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria – Ufficio Ragioneria

**AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE ESPERTO" – AREA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) - C.C.N.L. 23/02/2026 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Visto il piano assunzionale approvato con la deliberazione di Giunta nr.40 del 26/03/2026, il quale, nell'ambito della programmazione inerente alle assunzioni a tempo indeterminato, prevede, tra le altre, l'assunzione di n.1 unità **OPERATORE ESPERTO – AREA OPERATORI ESPERTI** a tempo indeterminato e pieno;

Dato atto che con nota prot. n.2739 del 02/04/2026 si è provveduto ad esperire le formalità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 (mobilità obbligatoria);

Visto l'art. 30 del D. Lgs.165/2001 che disciplina la mobilità esterna volontaria, il quale recita:

*1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, ((...)). ((È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione l'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia.)) Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che*





# CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

*intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.*

Vista la propria determinazione con la quale è stato approvato il presente avviso;

## RENDE NOTO CHE:

il Comune di Gressio, intende coprire n. 1 posto di **OPERATORE ESPERTO – AREA OPERATORI ESPERTI** a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Settore Tecnico, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per titoli ed esami (prova pratica e colloquio), utilizzando le funzioni disponibili sul Portale unico del reclutamento per le Amministrazioni INPA che coprono l'intera gestione del processo di reclutamento.

Il candidato selezionato verrà assunto dal Comune di Gressio in qualità di "Operatore esperto", in Area Operatori esperti, di cui al C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale. A titolo esemplificativo e, non esaustivo, l'operatore esperto tecnico possiede buone conoscenze specialistiche e un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni di tipo operativo e tecnico, che possono comportare anche l'utilizzo di macchine operatrici complesse.

L'operatore esperto tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo e, sotto la sua supervisione, collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi. Ha la responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro.

## ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1 – comma 2 - del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati devono:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in qualità di **OPERATORE ESPERTO (EX CAT.B)**;
2. aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;





# CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

3. non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
5. possedere esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto, con **esperienza specifica nella mansione di muratore**;
6. essere in possesso della patente di guida di categoria B e C, in corso di validità; tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a spostarsi autonomamente, nel territorio comunale e al di fuori, anche mediante vettura propria e/o mezzi dell'Ente, qualora necessario per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso;
7. idoneità fisica a tutte le mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica in base alla normativa vigente ed in riferimento al rischio lavorativo per la mansione specifica, nonché in relazione al protocollo sanitario vigente, stilato dal medico competente);
8. essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
9. essere in possesso del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Sono da considerarsi inammissibili e destinate all'archiviazione, previa comunicazione scritta, le domande di trasferimento di personale con profilo professionale diverso da quello indicato nell'avviso.

È richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## ART. 2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, tramite il Portale del reclutamento del personale della PA (InPA) [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), mediante





# CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

compilazione del modulo on-line secondo le modalità e la procedura guidata dalla piattaforma e secondo le indicazioni contenute nel D.M. 03/11/2023, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, perentoriamente **entro e non oltre le ore 23:59 del 20/07/2026** (il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale InPA è il 18/07/2026, che coincide con giorno di sabato, motivo per cui il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo). Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 23:59 della data di cui sopra. Non saranno prese in esame le domande presentate in forma diversa (es: presentate a mano, con racc. A/R o tramite PEC).

2. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di scadenza del presente avviso.
3. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo.
4. Ai candidati viene riconosciuta la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
5. Non si terrà conto delle domande di partecipazione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di selezione.
6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; il Comune provvede a pubblicare sul sito e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga.
7. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) a lui intestato, registrarsi nella piattaforma INPA ed inserire i dati come richiesto dalla stessa piattaforma e dal DM 03/11/2023.
8. Ogni comunicazione concernente l'Avviso è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma ed è pubblicata sul sito web del Comune di Garesio.
9. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma INPA che consentirà l'iscrizione alla selezione esclusivamente entro tale data.





# CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

10. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.
11. La presentazione di domande con altre modalità determina l'automatica esclusione delle stesse.
12. Nel modulo di domanda on-line il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti, generali e specifici indicati nell'art.1.
13. Per l'iscrizione alla selezione il candidato dovrà confermare di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali, impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione, aver letto l'avviso di selezione e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute, essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("**GDPR**"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla selezione.
14. Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente Avviso.
15. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.
16. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC comunicato sulla piattaforma, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
17. L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.





# CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

18. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.
19. Per eventuali omissioni o imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Ente ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta.
20. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale «inPA».

## **Nella domanda i candidati dovranno indicare:**

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail a cui inoltrare le successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC o indirizzo e-mail indicati nella domanda di partecipazione;
- l'Ente di appartenenza, l'Area ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'indicazione se attualmente a tempo pieno;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, luogo, conseguimento e votazione riportata;
- eventuale possesso di abilitazioni/patentini;
- indicazione dell'Area giuridica di appartenenza (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) e del profilo professionale ricoperto;
- **possesso di esperienza professionale specifica nell'esercizio delle mansioni di muratore, quale fattispecie coerente con il profilo professionale di "Operatore Esperto" richiesto dal presente bando;**
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Gressio al solo scopo





# CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si andrà ad instaurare con questa Amministrazione;

- possesso della patente di guida cat. B e C in corso di validità;
  - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di Gressio, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva ed all'eventuale assunzione;
  - Se sono in possesso di:
    - nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni;
- oppure*
- dichiarazione di esonero dal nulla osta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021.

## **Alla domanda deve essere allegato:**

Nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda.

## **ART. 3 SELEZIONE**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, utilmente pervenute, saranno esaminate dall'Ufficio Personale (Settore Economico Finanziario) al fine di verificarne l'ammissibilità formale alla luce dei requisiti previsti in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, potranno essere richiesti chiarimenti e/o documenti ad integrazione della domanda presentata (omissioni sanabili). Se entro il termine assegnato questi non verranno forniti, la domanda si considererà come non presentata.

1. Le domande ammesse sono valutate, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione giudicatrice nominata e composta dal Segretario comunale, che la presiede, da due componenti esperti e di inquadramento di area pari o superiore a quella del posto da coprire e da un segretario verbalizzante.





# CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

2. La valutazione dei candidati si articolerà in due fasi, secondo i seguenti criteri:
  - a. una preliminare valutazione del curriculum presentato, volta a valutare:
    - la tipologia dell'Amministrazione di provenienza e le precedenti esperienze lavorative;
    - i titoli culturali e professionali (corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), in particolare quelli attinenti alla figura professionale ricercata;
    - la rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per i profili professionali oggetto della presente ricerca;
  - b. una seconda fase riguardante la prova di selezione (prova pratica e colloquio). La prova pratica consiste nel verificare la capacità e abilità di utilizzo delle attrezzature manuali (come decespugliatore) e mezzi (trattore, terna, miniescavatore) e l'abilità nell'effettuazione di piccoli interventi di muratura, connesse all'esecuzione di compiti di tipo operativo e manutentivo.

I candidati dovranno, quindi, sostenere un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e le competenze trasversali e relazionali (cosiddette soft skills) possedute. Il colloquio è, altresì, teso a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.
3. Per l'individuazione dei candidati idonei la commissione disporrà di 100 punti (20 per il curriculum, 30 per la prova pratica e 50 per il colloquio), attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai requisiti di preparazione teorico-dottrinale, esperienza, attitudini e capacità professionali riconducibili al profilo professionale di Operatore esperto;
4. L'esito della procedura darà luogo a una graduatoria formata sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato;
5. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, o di diniego all'assenso da parte dell'amministrazione di provenienza dello stesso, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria, secondo l'ordine degli aventi diritto;
6. Nell'ambito di tutta la procedura il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

## **A. Valutazione del curriculum e della professionalità acquisita**

(Punteggio massimo attribuibile: punti 20).

Il curriculum inserito su InPA nelle apposite sezioni verrà così valutato:

### i. titoli di studio:



# CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

- titolo di studio superiore a quello previsto per accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 6;
- iscrizione albi, patentini: punti 6;

ii. curriculum generale: ogni elemento (a titolo esemplificativo e non esaustivo conoscenza di lingue straniere, competenze informatiche, attestati di formazione extrascolastica, abilitazioni, etc.) da valutarsi a giudizio della Commissione secondo l'attinenza rispetto alle mansioni da ricoprire (fino ad un massimo di punti 8).

## **B. Prova pratica valutativa della professionalità tecnico-pratica in relazione al posto da ricoprire**

(Punteggio massimo attribuibile: punti 30).

La prova pratica è tesa a valutare la professionalità tecnico-pratica del candidato e la sua manualità allo specifico tipo di prestazione lavorativa oggetto dell'Avviso. La stessa viene effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito verifica dei requisiti di partecipazione. Le materie su cui potrà vertere la prova pratica sono le seguenti:

- impiego di decespugliatore;
- realizzazione di piccoli interventi di muratura;
- ripristino tratti di pavimentazione stradale danneggiata;
- ripristino pozzetti e griglie stradali;
- prova pratica su macchine operatrici.

## **C. Colloquio attitudinale valutativo della professionalità complessiva in relazione al posto da ricoprire**

(Punteggio massimo attribuibile: punti 50).

La prova colloquiale è tesa a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione allo specifico tipo di prestazione lavorativa oggetto dell'Avviso. La stessa viene effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito verifica dei requisiti di partecipazione. Le materie su cui potrà vertere il colloquio sono le seguenti:

- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (decreto legislativo n. 81/2008);
- nozioni sull'ordinamento del Comune (decreto legislativo n. 267/2000);
- nozioni sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità e grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.





# CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

Ai fini della valutazione del colloquio da parte della Commissione, costituisce criterio preferenziale l'appartenenza del candidato al comparto degli Enti Locali.

Per sostenere la prova pratica e il colloquio i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento.

A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità, quello con maggiore anzianità di servizio.

## **ART.4 DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E DELLA PROVA PRATICA**

Le prove di selezione, **prova pratica e, a seguire, colloquio**, si terranno il giorno:

**Data giovedì 23/07/2026 ore 15:30 c/o il Comune di Gressio,  
Piazza Carrara n.137,  
Presso il Salone consiliare del comune.**

Eventuali variazioni del calendario delle prove saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi al colloquio con un documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicato per il colloquio sarà considerata come rinuncia a partecipare all'Avviso.

## **ART. 5 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale che sarà stilata all'esito della procedura sarà utilizzata per la copertura dei posti indicati ed, eventualmente, per la copertura dei medesimi posti nel caso in cui i candidati prescelti si dimettano dal servizio. L'assunzione sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia nel tempo vigente.

Il provvedimento di assunzione sarà effettuato con determinazione del Segretario comunale del Comune di Gressio, concordando con l'Ente di appartenenza per definire il passaggio diretto (ex art.30 del D.Lgs. 165/2001) e stabilirne la decorrenza.





# CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro. Il candidato individuato in esito alla procedura stipulerà con questa Amministrazione, ai sensi dell'art.24 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Il candidato assumerà servizio in qualità di **OPERATORE ESPERTO – AREA OPERATORI ESPERTI** a tempo pieno e indeterminato dalla data fissata nel contratto stesso.

## ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Gressio in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Gressio.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta: al Comune di Gressio in qualità di titolare,

indirizzo: Piazza Carrara, 137 – 12075 Gressio (CN);

email: [gressio@cert.ruparpiemonte.it](mailto:gressio@cert.ruparpiemonte.it)

o al Responsabile per la protezione dei dati.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta alla seguente email:

[gressio@cert.ruparpiemonte.it](mailto:gressio@cert.ruparpiemonte.it).

Il presente bando è pubblicato sul sito internet [www.comune.gressio.cn.it](http://www.comune.gressio.cn.it) e sul Portale Unico del Reclutamento Inpa.





# CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

Il Responsabile del presente Procedimento è la dott.ssa Pari Angela, Funzionario Incaricato di E.Q., Responsabile del settore Economico Finanziario del comune di Gressio, email [ragioneria@comune.gressio.cn.it](mailto:ragioneria@comune.gressio.cn.it).

## ART. 7 NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le norme vigenti in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA. L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio risorse umane del comune di Gressio: [ragioneria@comune.gressio.cn.it](mailto:ragioneria@comune.gressio.cn.it); tel. 0174805642 / 0174805611.

Gressio, 18/06/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL PERSONALE  
ALBERTO Dott. Marino

