



CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

Area Finanziaria

E-mail : ragioneria@comune.garessio.cn.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (CAT. D DEL C.C.N.L. 31/03/1999) PRESSO L'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 119 in data 13/09/2011, immediatamente esecutiva e della propria determinazione n. 664 del 19/10/2011 con la quale si è approvato lo schema del presente avviso ;

RENDE NOTO

1) Procedura di Mobilità

E' indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 finalizzata alla copertura del seguente posto:
-n.1 posto di "Istruttore Direttivo" (cat. D del C.C.N.L. 31/03/1999) presso l'Area Tecnica.

Stante la normativa vigente in materia, il Comune di Garessio può provvedere all'immissione in ruolo solo di lavoratori che provengano da una Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni.

2) Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, appartenenti ad un'Area o Servizio Tecnico con inquadramento, alla data del presente avviso, nella categoria D (ex VII^ q.f.) del comparto Regioni Autonomie Locali (C.C.N.L. 31/03/1999), ovvero nella categoria corrispondente di altro comparto, secondo le vigenti tabelle di equiparazione.

Il candidato deve essere in possesso di laurea in ingegneria o in architettura (quinquennale o triennale) o equipollenti, oppure essere in possesso del diploma di geometra, perito equipollente e verticalizzati a seguito di concorso o selezione secondo la normativa in materia, e deve prestare servizio di ruolo con una esperienza lavorativa, alla data del presente bando, da almeno dodici mesi presso un'Area o Servizio Tecnico nella medesima categoria giuridica e medesimo profilo professionale rispetto al posto da ricoprire.

I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari e/o note di demerito, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2) Presentazione delle domande

Il termine di presentazione delle domande, è fissato alla data del **15/11/2011**.

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritte in calce ed accompagnate obbligatoriamente:

- da un dettagliato curriculum formativo - professionale,
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità



CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

e presentate, direttamente o a mezzo raccomandata A.R., di cui farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, all'Ufficio Protocollo del Comune di Garessio Piazza Carrara n. 137

3) Criteri di scelta

I richiedenti verranno sottoposti a colloquio, con prova sull'utilizzo di strumenti, tendente ad accertare la professionalità e le attitudini possedute in relazione al posto da ricoprire.

Gli argomenti del colloquio verteranno su:

- normativa sul contenimento energetico e sulla certificazione energetica, gestione del servizio energia, manutenzioni obbligatorie di legge
- Nozioni di diritto amministrativo.
- Legislazione sulle autonomie locali.
- Legislazione catastale.
- Legislazione di edilizia privata.
- Legislazione in materia di Urbanistica.
- Redazione di atti amministrativi –

Sarà altresì valutato il possesso delle sotto indicate abilitazioni:

- abilitazione professionale
- abilitazione al coordinamento della sicurezza

Il colloquio si svolgerà in data 22/11/2011 alle ore 15,00 presso la Sala Giunta del Comune di Garessio

L'elenco dei convocati verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Garessio.

All'esito della valutazione della domanda e del colloquio, la Commissione formata come stabilito dall'art.7 del vigente Regolamento sulla mobilità volontaria nominata ai sensi dell'art 23 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 432 in data 31/12/1997 e s.m.i., individuerà il soggetto con il quale eventualmente procedere.

I candidati per superare la selezione devono ottenere nel colloquio un punteggio non inferiore a punti 14 /20.

4) Svolgimento della procedura di mobilità

Ai sensi del novellato art. 30 del D.Lgs. 165/2001 il trasferimento è subordinato al parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato.

5) Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;
- il trattamento
- ati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono :



CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

- a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
- b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Garessio; responsabile del trattamento è il sig. Gian Mario Canova a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

6) Disposizioni finali

Il colloquio non dà luogo alla formazione di graduatoria.

Il presente avviso **non vincola in alcun modo questa Amministrazione** che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria del Comune di Garessio (0174/805642) Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è consultabile sul sito Internet: www.comune.garessio.cn.it

Garessio, li 20/10/2011

 FUNZIONARIO INCARICATO
Gian Mario CANOVA

Oggetto: domanda di assunzione tramite procedura di mobilità esterna

Il/La sottoscritto/a _____

nat_ a _____ provincia di _____

il _____ residente in _____ provincia di _____
Via _____ n. _____ rivolge domanda di partecipazione alla
procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno di "Istruttore "(cat. D del C.C.N.L. 31/03/1999), presso il Servizio Tecnico – Ufficio Urbanistica – Edilizia Territorio e Ambiente
indetta da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

○ **A)** di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____

Servizio _____ a far data dal _____ e che la suddetta Amministrazione è soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni.

☒ **B)** di essere inquadrato nella Categoria D del C.C.N.L. 31/03/1999 - - Area / Servizio Tecnico profilo professionale _____ a decorrere dal _____, posizione economica _____

○ **C)** di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, note di demerito, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

○ **D)** di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ di _____ con la votazione finale di _____;

○ **E)** di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti/Aziende private:

○ **F)** di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

○ **G)** di essere in possesso della patente di guida di categoria B

○ **H)** di essere in possesso del seguente carico familiare: _____

○ **I)** di presentare la presente domanda di trasferimento per la seguente motivazione : _____

Allega:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo – professionale dettagliato e sottoscritto (obbligatorio)

Recapito a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

(tel: _____ / _____)
Mail _____
Data _____

firma