

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA
CONCESSIONE DEI SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE PUBBLICA
DEL CASTELLO DI CASOTTO**

(Il presente avviso, ha quale finalità esclusiva, il sondaggio del mercato e non costituisce avvio di una procedura di gara. L'indagine di mercato, avviata attraverso pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente, si conclude pertanto con la ricezione e la conservazione agli atti delle partecipazioni pervenute)

Il Comune Garessio (CN)

RENDE NOTO CHE:

intende verificare l'eventuale interesse, da parte degli operatori, alla concessione dei servizi per la valorizzazione e la fruizione, da parte del pubblico del Castello di Casotto e servizi ad essi complementari, mediante la presentazione di progetti di valorizzazione e di gestione integrata e sinergica di tali servizi, che ne assicurino migliori condizioni di fruizione pubblica, utilizzazione e redditività.

Il presente avviso viene pubblicato principalmente allo scopo di individuare e di valutare la disponibilità a partecipare ad una successiva potenziale procedura di selezione del contraente, eventualmente anche diretta, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici per i servizi culturali ed affini.

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare un'offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per coloro che hanno presentato manifestazione di interesse e per l'Amministrazione, ai fini dell'affidamento in concessione.

PREMESSO CHE:

Il Castello di Casotto è di proprietà della Regione Piemonte.

In data 14.07.2023 è stato sottoscritto un "ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA REGIONE PIEMONTE E IL COMUNE DI GARESSIO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 E SS.MM.II. PER L'ATTRIBUZIONE IN USO E LA GESTIONE DEL CASTELLO DI VALCASOTTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITA' DI CARATTERE CULTURALE, TURISTICO e CELEBRATIVO" con durata fino al 31.12.2026.

Il Comune di Garessio pertanto intende procedere all'affidamento dei servizi per la valorizzazione e la fruizione pubblica del suddetto bene.

Durata della concessione

La concessione avrà durata fino al 31.12.2026.

Oggetto della concessione

Oggetto della concessione è la gestione dei servizi connessi alla fruizione pubblica del Castello di Casotto e dei servizi ad essa complementari di seguito elencati e meglio dettagliati nei paragrafi successivi:

1. servizio di informazione e prenotazione;
2. servizio di accoglienza e biglietteria;
3. servizio di visita guidata;
4. servizio di guardiania e vigilanza fiduciaria.

1. Informazione e prenotazione

Il servizio di informazione e prenotazione sulle occasioni di visita al Castello di Casotto e sugli eventi collaterali in programma dovrà essere gestito dal soggetto affidatario tramite sito web con apposita pagina dedicata e relativa possibilità di acquisto online dei ticket; numero telefonico; indirizzo email dedicato; convenzioni e coordinamento delle informazioni con gli uffici turistici locali.

Il servizio è da intendersi attuato in favore di visitatori individuali, gruppi organizzati e scolaresche, con strumenti adeguati ad ogni diversa tipologia di target.

2. Accoglienza e biglietteria

Il servizio di accoglienza e biglietteria riguarda:

- l'apertura e la chiusura della struttura in coincidenza con il calendario e gli orari previsti dal piano di gestione, l'accoglienza del pubblico;
- l'informazione (in lingua italiana, inglese e francese) in merito alle modalità di visita, alle tariffe e agli orari,
- l'attività complessiva di bigliettazione (con gestione e rendicontazione giornaliera degli incassi);
- il coordinamento dei visitatori in occasione delle visite guidate, la supervisione generale finalizzata al corretto andamento dei flussi di pubblico all'interno della struttura.

3. Visita guidata

Il servizio di visita guidata dovrà essere gestito dal soggetto affidatario nel segno della continuità e dell'ulteriore sviluppo di quanto già realizzato dal Comune di Garessio nel corso delle precedenti stagioni di apertura.

Nello specifico è prevista l'erogazione di un servizio di visita in lingua italiana e in lingua inglese e francese (su prenotazione) in favore di un pubblico organizzato in gruppi secondo una regolare turnazione oraria in tutte le giornate di apertura, come dettagliate all'interno del piano di gestione proposto dal soggetto affidatario e concordato con il Comune di Garessio.

La visita, che prenderà avvio dal cortile centrale del Castello, interesserà gli spazi dell'ala nord, alcuni spazi dell'ala sud non coinvolti da cantieri di restauro, la cd. "galleria dei marmi", e la torre campanaria (accesso tramite Cappella) ed eventualmente altri spazi accessori o correlati, ritenuti utili all'esposizione dei contenuti.

La visita, oltre che sugli spazi del Castello, sarà incentrata sulle figure storiche che, nel corso dei secoli, vissero all'interno dell'edificio e sui personaggi che in qualche modo ne segnarono le vicende, allo scopo di fornire al pubblico una panoramica allargata e il più possibile completa, dal medioevo fino ai giorni nostri.

Il servizio dovrà essere gestito da professionisti (guide turistiche, storici dell'arte, architetti, restauratori, divulgatori scientifici, ecc.) appositamente selezionati, formati e coordinati dal soggetto affidatario.

Si segnala che, allo scopo di garantire la sicurezza del pubblico, l'attività di visita guidata dovrà essere sospesa in coincidenza con l'attuazione di interventi di restauro, manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria, secondo le indicazioni che il Comune di Garessio trasmetterà al soggetto affidatario con un anticipo minimo di 15 giorni. Sono da intendersi in capo al soggetto affidatario le attività di comunicazione utili ad informare il pubblico delle eventuali modifiche o sospensioni del normale calendario/orario delle visite guidate.

4. Guardiania, custodia e vigilanza fiduciaria

Il servizio di guardiania, custodia e vigilanza fiduciaria riguarda un complesso di attività di carattere essenzialmente operativo come di seguito dettagliato:

- apertura e chiusura della struttura in favore del pubblico in supporto agli addetti incaricati del servizio di cui al punto 2. (Accoglienza e biglietteria);
- apertura e chiusura finestre e persiane, secondo le necessità connesse alla visita del Castello da parte del pubblico;
- accensione e spegnimento delle luci, secondo le necessità connesse alla visita del Castello da parte del pubblico;
- verifica funzionamento luci crepuscolari e sistema di accensione automatica;
- servizio di vigilanza fiduciaria attuato anche tramite il sistema di videosorveglianza e allarme disponibile presso il Castello;
- controllo funzionamento impianto di videosorveglianza e allarme e segnalazione delle anomalie ai referenti incaricati;
- verifica funzionamento sensori antincendio e antintrusione ed eventuale segnalazione delle anomalie ai referenti incaricati;

- registrazione dei dati rilevati dai sistemi data logger e comunicazione degli stessi ai referenti incaricati;
- verifica di eventuali tracce di animali, infiltrazioni, tracce di umidità, ecc. ed eventuale comunicazione ai referenti incaricati;
- controllo dei flussi di pubblico in visita al Castello, allo scopo di evitare eventuali accessi a spazi esclusi dal percorso concordato fra Regione Piemonte, Comune di Garessio e soggetto affidatario;
- attivazione e disattivazione del sistema di allarme (anche da remoto, in caso di attività all'interno della struttura che si protraggano oltre l'orario di servizio dell'addetto);
- controllo generale delle entrate/uscite dal Castello;
- minimi interventi per la manutenzione ordinaria della struttura (piccole riparazioni, dislocazione attrezzature o allestimenti, smaltimento rifiuti e materiali di risulta, ecc...);
- minimi interventi per la manutenzione ordinaria degli spazi verdi (sfalcio erba cortile interno e attività connesse, eventuali sfalci negli spazi prospicienti le aree interessate dal percorso di visita, ecc.);
- verifica funzionamento deumidificatori ed eventuale pulizia filtri;
- pulizia generale degli spazi interessati dal percorso di visita;
- pulizia generale dei servizi igienici in utilizzo da parte del pubblico presso il piano terreno e locali adibiti al servizio di accoglienza e biglietteria (ala nord);
- verifica disponibilità materiali di consumo connessi alla fruizione del percorso di visita da parte del pubblico e segnalazione di eventuali necessità di approvvigionamento.

Assicurazione

Il soggetto affidatario provvederà a stipulare adeguate polizze assicurative (incluse RCT ed RCO) funzionali alla copertura di eventuali danni a persone o a cose connesse alla fruizione da parte del pubblico del percorso di visita e a copertura dei rischi derivanti a propri collaboratori, dipendenti o terzi in relazione alle attività svolte in esecuzione della presente convenzione, inclusi eventi di danneggiamento, distruzione o sottrazione di beni. Il massimale delle polizze in argomento non potrà essere di valore inferiore ad euro 3.000.000,00.

Sopralluogo

Ai fini della presentazione della manifestazione di interesse è obbligatorio eseguire un sopralluogo al Castello di Casotto e agli spazi esterni di pertinenza, con particolare riferimento agli spazi interni ed esterni oggetto del percorso di visita e dell'attività di accoglienza del pubblico e biglietteria.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante, ovvero da incaricati muniti di apposita delega, del soggetto interessato a partecipare alla presenza di un incaricato del Comune. A seguito del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di visita dei luoghi.

L'effettuazione del sopralluogo è adempimento previsto a pena di esclusione, non successivamente regolarizzabile. Gli operatori dovranno concordare giorno e data del sopralluogo inoltrando apposita richiesta via e-mail all'indirizzo tecnico.garessio@reteunitaria.piemonte.it indicando nome e cognome delle persone delegate ad effettuare il sopralluogo e specificando indirizzo, numeri di telefono e di fax per la comunicazione della data individuata dall'Amministrazione.

Soggetti ammissibili

Possono partecipare alla presente procedura (e, dunque, possono presentare la propria "manifestazione di interesse" nonché, laddove invitati a seguito di essa, la propria offerta) tutti i "soggetti", persone fisiche o giuridiche, quest'ultime sia pubbliche che private:

- per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n.36/2023;
- per i quali non sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- per i quali non sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- operatori economici o associazioni che svolgano attività di produzione e/o distribuzione e/o progettazione e/o realizzazione di progetti gestionali e di valorizzazioni di strutture simili a quelle oggetto del presente avviso, come dimostrato da statuto o da iscrizione alla Camera di Commercio.

È ammessa la partecipazione alla presente procedura anche di concorrenti sotto forma di “raggruppamento di soggetti” non costituiti (ovverosia formato da più persone fisiche o più persone giuridiche o ancora da persone fisiche e giuridiche insieme, temporaneamente riunite ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale).

Resta inteso che in tal caso ciascuna delle persone fisiche o giuridiche componenti il “raggruppamento di soggetti” dovrà essere in possesso dei requisiti di cui sopra, non dovrà partecipare alla gara in più di un “raggruppamento di soggetti” (pena l'esclusione di tutti i raggruppamenti in cui sarà presente) ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in “raggruppamento di soggetti” (pena la sua esclusione nonché l'esclusione di ogni raggruppamento in cui sarà presente). Resta inteso altresì che il soggetto che avrà presentato la propria manifestazione di interesse quale persona fisica o giuridica singola o quale componente di “raggruppamento di soggetti”, non potrà presentare la propria offerta sotto altra o diversa forma, pena l'esclusione dell'offerta.

Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

I soggetti interessati a manifestare il proprio interesse possono inviare la richiesta al Comune di Garessio tramite l'indirizzo PEC garessio@cert.ruparpiemonte.it entro e non oltre le ore 12 del giorno **20/02/2024**, pena esclusione.

Ciascuna manifestazione dovrà riportare nell'oggetto della comunicazione PEC: “Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per la concessione dei servizi per la valorizzazione e la fruizione pubblica del Castello di Casotto”.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse, le manifestazioni pervenute dopo la scadenza indicata.

Il Comune di Garessio si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'eventuale procedura negoziata per l'affidamento della concessione.

Si darà corso alla successiva procedura negoziata anche se verrà presentata una sola manifestazione d'interesse.

Tutela della privacy

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi “GDPR - Regolamento 2016/679 - Garante Privacy” e successive integrazioni e modificazioni, compatibilmente con l'esercizio delle funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e le normative riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Ai sensi del suddetto Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – informativa sul trattamento dei dati personali, i dati personali del concorrente alla procedura saranno trattati dal Comune Garessio (CN), in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario

per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto.

Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio.

Pubblicità

L'avviso sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi dalla sua approvazione all'interno dell'apposita sezione dell'albo pretorio on line dell'Amministrazione, nel sito web ufficiale del Comune Garessio (CN).

Contatti e informazioni

Per ogni ulteriore informazione i soggetti interessati potranno rivolgersi All'Ufficio Tecnico del Comune di Garessio al numero 0174/805652 nei seguenti orari:

- il lunedì 9.00-12.00,
- il martedì 9.00-12.00 - 14.00-18.00,
- il mercoledì 9.00-12.00,
- il giovedì 9.00-12.00 - 14.00-18.00,

oppure inviando una mail a tecnico.garessio@reteunitaria.piemonte.it