



**AVVISO PUBBLICO  
PER L'EROGAZIONE DI BUONI LAVORO (VOUCHER)  
PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE  
DI TIPO ACCESSORIO  
presso il Comune di Garesio**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

- in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.77 in data 19.07.2016 «Lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (voucher) - Linee di indirizzo»;  
- vista la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 701 del 11.10.2016-

## RENDE NOTO

Il Comune di Garesio intende ricercare personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative accessorie, ai sensi dell'articolo 70 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 s.m.i. «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30», della legge 28 giugno 2012, n. 92 «Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita», delle circolari Inps n. 88 del 9 luglio 2009 e n.49 del 29 marzo 2013 e della Circolare n. 17 del 3 febbraio 2010 dell'Ufficio Legislativo Direzione Centrale Prestazioni a sostegno del reddito.

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario.

Il pagamento avviene attraverso “buoni lavoro” (voucher).

Finalità di questo bando è la predisposizione di graduatorie cui attingere nel corso dell'anno 2016 per attività e lavori occasionali.

### **Destinatari dei voucher e requisiti per l'accesso**

Possono presentare domanda per la selezione coloro che, alla data di presentazione della domanda, hanno un'età compresa tra i 25 e 30 anni e sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. residenza nel Comune di Garesio;
- b. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- c. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici



impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

d. avere i seguenti requisiti:

1. essere in possesso della *Patente CE* e della Carta di Qualificazione del Conducente "CQC" ;
2. inoccupati o disoccupati, non titolari di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito;
3. avere già svolto attività lavorative pertinenti presso enti pubblici.

## **Modalità e indicazioni inerenti ai voucher**

I lavoratori selezionati potranno svolgere la propria attività lavorativa presso vari settori e servizi propri dell'ente. In particolare:

- Pulizia delle strade comunali incluso lo sgombero neve;
- lavori e prestazioni nell'ambito della manutenzione delle aree a verde pubblico;

I servizi indicati saranno svolti nel corso della stagione 2016/2017, in relazione alle necessità individuate di volta in volta dall'ente.

Ogni progetto comporterà la prestazione, da parte del lavoratore, del numero di ore preventivamente calcolate dall'ente, variabile a seconda dell'attività di volta in volta richiesta.

Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dettagliatamente dagli operatori comunali, con i quali opereranno in stretta collaborazione.

I servizi potranno essere effettuati anche nei fine settimana, nei giorni festivi e prefestivi, secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale e accessorio avviene attraverso il meccanismo dei buoni lavoro (voucher).

Il valore nominale di ogni singolo voucher è pari a € 10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS - pari al 13% - che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - pari al 7% - e di un compenso all'INPS, quale concessionario per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore unitario netto del voucher, cioè il corrispettivo unitario netto a favore del prestatore, sarà pari a € 7,50.

I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso gli uffici postali entro 2 anni dal giorno dell'emissione.

Si precisa che lo svolgimento di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari o altra prestazione simile), ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione. I beneficiari non acquisiscono alcun diritto a essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici.

I compensi complessivamente percepibili dai prestatori non possono superare — nel corso di un anno solare e con riferimento alla totalità dei committenti — l'importo di € 3.000,00 netti per i percettori di misure di sostegno al reddito e di € 5.000,00 netti per gli altri prestatori.



## Luogo di svolgimento delle attività

Le attività saranno svolte esclusivamente nell'ambito territoriale del Comune di GARESSIO: strade, piazze comunali- aree a verde pubblico. aree ad uso pubblico.

## Presentazione della domanda

La domanda di ammissione in graduatoria, redatta in carta semplice sull'allegato modulo "A", deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Gressio - Ufficio Protocollo- Piazza Carrara n. 137 – 12075 Gressio **entro il 26 Ottobre 2016.**

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il predetto termine perentorio, a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale della località di partenza.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

## Formazione delle graduatorie

L'amministrazione, in base alle richieste presentate, formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

### 1. Nucleo familiare

Composizione del nucleo familiare	Punteggio
Per ogni componente del nucleo familiare	Punti 1
Per ogni componente del nucleo familiare di età inferiore ai 16 anni	Punti 1
Per ogni componente del nucleo familiare portatore di handicap	Punti 1
Per ogni componente del nucleo familiare di età superiore ai 65 anni	Punti 0,5

### 2. Situazione occupazionale

Situazione occupazionale	
Disoccupato o inoccupato	Punti 10

### 3. Requisiti specifici

Patente	Punteggio
Patente CE	Punti 10
Carta di Qualificazione del Conducente "CQC"	Punti 10

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza in graduatoria al più anziano di età.

La graduatoria, depositata agli atti del Comune, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e consultabile presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

## Chiamata in servizio

La chiamata del primo candidato in graduatoria sarà effettuata in base alle necessità dell'ente. Il candidato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata. In caso di rinuncia il Comune scorrerà la graduatoria.



# CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO



## Informazioni

Per chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Garessio – telefono 0174/805650/51/52- e-mail:

[tecnico.garessio@reteunitaria.piemonte.it](mailto:tecnico.garessio@reteunitaria.piemonte.it)

[ufficiotecnico@comune.garessio.cn.it](mailto:ufficiotecnico@comune.garessio.cn.it)

[urbanistica.garessio@reteunitaria.piemonte.it](mailto:urbanistica.garessio@reteunitaria.piemonte.it)

*L'Amministrazione Comunale di Garessio si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla selezione e di sospendere o revocare il progetto o ancora modificarne l'organizzazione (ad esempio, con riferimento al numero complessivo di soggetti da impiegare nel progetto) nonché di bandire, per motivi di opportunità, una nuova selezione.*

Garessio, li 11/10/2016

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
arch. Marco Zemmi

