IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali;
- il regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi – Dotazione organica;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L.vo n. 267/2000-Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 23/03/2021 con cui si modificava il programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001 prevedendo per l'anno 2022 l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 Operatore Comunale Cat. "B3";

In esecuzione della propria determinazione n. 868 del 18/09/2021 ;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Operatore comunale categoria "B3" per il servizio tecnico del Comune di Garessio nel rispetto delle disposizioni che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno) o del diritto di soggiorno permanente o appartenente a Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, così come previsto dalla Legge comunitaria 97/2013;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94 e dal DPR 152/76);
3. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, D.lgs.165/2001, il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
4. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
5. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria per le persone di sesso maschile aventi titolo fino al 31/12/2004;
7. età non inferiore agli anni 18;
8. assolvimento dell'obbligo scolastico. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente.
9. patente di guida in corso di validità di tipo "C" accompagnata da carta tachigrafica;
10. abilitazione alla conduzione dei trattori agricoli o forestali a ruote;
11. abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo, carrelli industriali semoventi e a braccio telescopico

12. abilitazione alla conduzione di macchine movimento terra escavatori idraulici, caricatori frontali e terne
13. abilitazione all'utilizzo della motosega in sicurezza F2
14. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.
Il possesso dei requisiti psicofisici di cui sopra è accertato prima dell'assunzione dal medico competente.
Per difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.
L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO PER IL POSTO MESSO A SELEZIONE:

Il trattamento economico tabellare correlato al posto suddetto sarà quello regolato dal CCNL degli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione.
Attualmente la misura annua stabilita dal vigente CCNL Enti Locali prevede lo stipendio tabellare relativamente al contratto a tempo pieno per 12 mensilità, per categoria B3, che determina un tabellare annuo di € 19.063,80.
In aggiunta sono previste l'indennità di comparto come da CCNL, la tredicesima mensilità nella misura di legge, la quote di aggiunta di famiglia ed indennità aggiuntive se e in quanto dovute, nella misura di legge.
Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie speciale - Concorsi.
Qualora detto giorno cada, sabato o di giorno festivo, o in caso di assenza del responsabile del procedimento, il termine è automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.
Come termine di presentazione della domanda farà fede, se presentata direttamente, il timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre se inoltrata a mezzo raccomandata con avviso ricevimento, la data in cui il plico è recapitato in comune.
Non sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Comunale oltre la data di scadenza.
Le domande di partecipazione alla selezione sono sottoposte al giudizio sull'ammissibilità alla selezione, previa istruttoria d'ufficio.
L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice da redigersi, preferibilmente, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione.
La domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere presentata nei seguenti modi:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 12.00, il martedì e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18.00;
- spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo del Comune di Garessio – Piazza Carrara n. 137 – 12075 GARESSIO (CN);
- inviata via PEC all'indirizzo garessio@cert.ruparpiemonte.it (documenti inviati in formato aperto PDF e sottoscritti) solo se inviati da casella di posta certificata dell'interessato.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi direttamente alla Tesoreria Comunale Banco Azzoaglio SpA o tramite bonifico bancario utilizzando il seguente Iban **IT56N0342546350T20040023825**;
2. Curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto;
3. Eventuali titoli di precedenza e/o preferenza (valutabili a parità di votazione);
4. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

Lo schema di domanda è pubblicato sul sito internet del Comune di Garessio. L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:

- se la domanda di ammissione è pervenuta fuori termine;
- mancanza di uno dei requisiti da dichiarare (si consiglia di utilizzare lo schema di domanda approvato);
- se viene omessa la firma del candidato;
- se non è allegata la ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso;
- mancata regolarizzazione nei termini indicati.

ART. 6 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.
Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.
Hanno preferenza a parità di merito:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

ART. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio con proprio provvedimento. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Garessio www.comune.garessio.cn.it nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi e concorsi sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di documento di identità in corso di validità.
L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune,garessio.cn.it nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi e concorsi. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 - PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Gli esami consisteranno in due prove: una prova teorico-pratica ed una prova orale. La conoscenza della lingia italiana in relazione all'attività da svolgere verrà verificata dalla Commissione che svolgerà i colloqui tesi a valutare le attitudini e le capacità personali.

Le materie oggetto della prova pratica saranno le seguenti:

- esecuzione manutenzioni ordinarie e straordinarie
- posa in opera segnaletica verticale
- interventi su aree verdi, giardini, parchi gioco e alberature stradali
- utilizzo macchine operatrici
- interventi su fognature e opera di raccolta delle acque

Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:

- materie della prova pratica
- ordinamento degli enti locali; gli organi del Comune, le attività ed i servizi comunali
- il rapporto ndi lavoro subordinato nella P.A.
- le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- codice comportamento dei pubblici dipendenti

Per ciascuna prova la Commissione ha a disposizione al massimo 30 punti; il minimo, che permette il superamento della prova ed il passaggio a quella successiva, è determinato in 21 punti.

ART. 9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito internet del Comune all'indirizzo www.comune,garessio.cn.it nella sezione "Amministrazione trasparente- Sezione Bandi di concorso" nella quale il Comune di Garessio provvederà a pubblicare:

- calendario e luogo delle prove d'esame;
- i risultati della prova pratica e l'elenco degli ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito;

Si rammenta che ai candidati non verrà inoltrata alcuna comunicazione personale e che la pubblicazione nella citata sezione del sito web del Comune di Garessio sostituisce a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o convocazione.

I candidati sono invitati a presentarsi alle prove ed alla eventuale preselezione con idoneo documento di identificazione.

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.
In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del Dpr 09.05.1994 n. 487 integrato con DPR 30.10.1996 N. 693.
Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato DPR 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 7 della L. 127/1997.

L'amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.
L'amministrazione procederà altresì alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41 comma 2 lett. e bis del D.Lgs 81/2008.

La nomina sarà disposta secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo 6 mesi di effettivo servizio con esito positivo.
Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione di invito.
Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Enti Locali" entro il termine indicato nella richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non

trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento degli enti locali e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.
La mobilità presso altri Enti può essere chiesta trascorsi 5 (cinque) anni dal momento dell'assunzione.

ART.11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, modificato ed integrato in ultimo, dal Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (c.d. G.D.P.R.), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART.12 - DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.
L''Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, nel caso le procedure di mobilità andassero a buon fine o quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente bando e della domanda di ammissione può essere scaricato sul sito Internet www.comune,garessio.cn.it nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi e concorsi ".

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale: dr. Fabrizio SALVATICO.
Per informazioni tel. 0174/805642

Garessio, 18/09/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fabrizio SALVATICO

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERATORE CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

AL
SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
12075 GARESSIO

Il /la sottoscritto/a

_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per la copertura del posto in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art.2 legge n.15/68 e dell'art.1 D.P.R.n.403/98, consapevole delle penali previste in caso di dichiarazione mendace:

1. Di essere nato/a a _____ il _____

2. Di essere residente in_____

Via _____ n._____

Recapito telefonico _____

3. Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato dell'Unione Europea;

4. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero, in quanto cittadino dell'Unione Europea di possedere l'attestato di godimento dei diritti politici;

5. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

6. Di essere in possesso del seguente titolo di studio_____

_____ conseguito in data _____presso

_____con la seguente votazione finale

_____

7. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
8. Di essere in possesso della patente di guida “C” nonché le abilitazioni previste ai punti 10,11,12 e13 del bando;
9. Di non essere stato/a destituito/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

L’indirizzo al quale chiede sia inviata ogni eventuale comunicazione è il seguente (solo se diverso dal luogo di residenza su indicato): -

_____e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni.

Di impegnarsi (pena decadenza) nel caso in cui venisse dichiarato/a idoneo/a, a presentare, secondo le modalità comunicate dall’Ufficio, la documentazione autocertificata nella presente.

DICHIARA INOLTRE:

1. Di accettare incondizionatamente le norme contenute nel Bando di selezione e nel Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.
2. Di dare il proprio consenso per l’uso ,la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all’espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Garessio.

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

_____

_____

EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA

Con osservanza.

FIRMA

_____

Ai sensi dell’art.3 comma 5 della legge n.127 del 15.05.1997 la sottoscrizione da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.