



CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

Area Finanziaria

E-mail : ragioneria.garessio@reteunitaria.piemonte.it

BANDO DI GARA – LICITAZIONE PRIVATA

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2016-31.12.2020

Si rende noto che questo Comune indice una gara di licitazione privata per l'affidamento del **Servizio di Tesoreria Comunale**.

- 1) **Ente appaltante: Comune di Garessio (CN)** – Piazza Carrara n. 137 – 12075 GARESSIO - P.I. e C.F. 00351910047 - tel. 0174805642 – fax 0174805643 - www.comunegaressio.it in esecuzione della deliberazione del C.C. n. 26 del 27.10.2015.
- 2) **Oggetto dell'appalto:** Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dal Titolo V –Artt. 208 e segg.- del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 27.10.2015.
- 3) **Procedura di aggiudicazione:** licitazione privata, con affidamento secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 89 -lett. b- R.D. 23.05.1924, n. 827 e con abbreviazione dei termini ai sensi dell'Art. 10 –comma 8- del D.Lgs. n. 157/95.
Per quanto concerne i Criteri di Aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà individuato tramite la valutazione degli elementi **allegati al presente bando con la lettera "A"**.
- 4) **Soggetti ammessi alla gara:** Soggetti abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 che attestino quanto previsto al successivo punto 9 b
Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola richiesta valida.
- 5) **Durata del Servizio.**
Il contratto avrà durata quinquennale dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2020 e potrà essere rinnovato ai sensi dell'Art. 210 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267.
- 6) **Condizioni del Servizio:**
Il Servizio di Tesoreria deve essere effettuato a titolo gratuito, senza alcun onere di gestione a carico dell'Ente e deve avvenire senza l'uso di locali messi a disposizione eventualmente dall'Ente.

Le altre condizioni sono riportate nello schema di convenzione.
- 7) **Visione degli elaborati:** Il presente bando con i relativi allegati e lo schema di convenzione sono disponibili sul seguente sito internet: <http://www.comunegaressio.it/>
- 8) **Presentazione delle richieste.**
Per partecipare alla gara gli Istituti interessati dovranno far pervenire a:
**Comune di Garessio –Ufficio Protocollo–
Piazza Carrara n. 137 – 12075 Garessio (CN)
entro le ore 13 del giorno 21.11.2015,**
plico, **sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, contenente la richiesta di partecipazione in carta bollata. Sul plico dovrà inoltre essere indicato il **soggetto mittente** e la seguente dicitura:



CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

“Contiene richiesta di invito alla gara mediante licitazione privata per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale”.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. All'uopo farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

9) Contenuto del plico.

Il plico dovrà comprendere:

a) richiesta di invito alla licitazione privata, redatta in carta bollata, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, procuratore con poteri di firma o comunque persona abilitata ad impegnare il concorrente; la richiesta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La richiesta deve riportare gli elementi idonei ad individuare il soggetto concorrente, l'espressa volontà di partecipare alla gara nonché l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita iva, il numero di telefono e di fax, il codice ABI e CAB e quant'altro utile alla individuazione;

b) Dichiarazione (allegata al presente bando con la lettera “B”), resa in esenzione di bollo ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il soggetto partecipante, e per esso il legale rappresentante o il procuratore speciale, attesti:

1. di essere iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della gara (ovvero per la Ditte con sedi all'estero, indicare data e numero di iscrizione in analogo registro professionale o commerciale vigente);
2. di essere in possesso dell'autorizzazione prevista dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs 385/93;
3. di avere preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme della Convenzione per il Servizio di Tesoreria in appalto e del bando di gara;
4. di avere uno sportello in Garesio o di impegnarsi ad istituire uno entro la data di inizio del servizio;
5. di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. come previsto dall'art. 32/quarter del codice penale;
6. che non esistono condizioni ostative previste dall'art. 10 sexies della Legge 575/65;
7. che il soggetto partecipante e i suoi legali rappresentanti non hanno riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla propria moralità professionale o per reati finanziari e di non avere pendenti procedimenti per i reati previsti dall'art. 416/bis del Codice Penale e di non essere stati condannati per taluno di essi;
8. che il soggetto non si trova in stato, né ha in corso procedura di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente;
9. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività, errori gravi che potranno essere accertati con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;
10. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti sia in materia di contributi sociali che di imposte e tasse;
11. di possedere uffici, strutture organizzative e funzionali, impianti di sicurezza, nonché consistenza patrimoniale idonei all'assunzione della gestione del servizio di Tesoreria Comunale;
12. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
13. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa ed il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza.



CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

10) Presentazione dell'offerta: gli inviti a presentare le offerte saranno inviati entro cinque giorni dalla scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione. Le imprese invitate dovranno far pervenire la loro offerta entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio della lettera-invito, con le modalità indicate nella lettera-invito medesima.

11) Contratto:

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, che avrà luogo in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale, contenente le clausole della convenzione e del presente bando.

L'Istituto aggiudicatario, e per esso il suo legale rappresentante, entro i termini indicati nella lettera di aggiudicazione, avrà l'obbligo di stipulare il contratto, contestualmente presentando la documentazione che sarà eventualmente richiesta dal Comune ai fini dell'eventuale accertamento della sussistenza dei requisiti, così come dichiarati in sede di gara. Il soggetto aggiudicatario resterà vincolato all'offerta formulata. In ogni caso, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio a decorrere dal 01 gennaio 2016, nelle more della stipula del contratto di cui sopra.

12) Divieti, adempimenti e sanzioni.

Gli Istituti che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 3 della L. 19 Marzo 1990, n.55 e successive modifiche debbono astenersi tassativamente dal partecipare alla gara, a pena delle sanzioni previste.

E' assolutamente vietato, per qualsiasi motivo, cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi pena la risoluzione del contratto e il risarcimento degli eventuali danni.

Sia la richiesta che l'offerta e tutta la documentazione prodotta devono essere redatte in lingua italiana.

L'Istituto aggiudicatario resta vincolato fino al completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Restano a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, con tutti gli oneri fiscali relativi.

Ai sensi dell'art. 7 -punto 11- della L. n. 55/90 e del D.P.C.M. n. 187/91 l'Istituto aggiudicatario è tenuto immediatamente a comunicare a questo Ente ogni eventuale modificazione degli assetti societari nella struttura e negli organismi tecnici amministrativi ed organizzativi

Le prescrizioni contenute nel presente bando integrano le prescrizioni contenute nella Convenzione.

13) Altre norme di gara

1. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 157/95 è ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di raggruppamenti di imprese.
2. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi. Pertanto il consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che:

- a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:



CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - alla Commissione di gara;
 - ai concorrenti in gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990;
- d) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il sig. Gian Mario CANOVA, Responsabile dell'Area Finanziaria Per informazioni sul servizio: dal lunedì al sabato (ore 8,30 – 12,30) Tel. 0174805642.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune

Allegati al bando:

- "A" - criteri di valutazione dell'offerta
- "B" – schema di dichiarazione.

Dalla Residenza Municipale 28 Ottobre 2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Gian Mario CANOVA



CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

Area Finanziaria

E-mail : ragioneria@comune.garessio.cn.it

Licitazione privata per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale periodo 01.01.2016-31.12.2020

Allegato "A"
al Bando di
gara

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

1) ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE INERENTI AL SERVIZIO (max punti 20/125)

a – servizi di tesoreria effettuati per conto di altri Comuni, Province o consorzi di enti locali:

- | | |
|----------------------|---------|
| - da 1 al 10 servizi | punti 1 |
| - oltre i 10 servizi | punti 5 |

b – gestione in circolarità (tramite tutti gli sportelli operanti sul territorio nazionale) delle riscossioni e pagamenti con contestuale registrazione sul giornale di cassa di operazioni e rilascio in tempo reale delle regolari bollette e quietanze:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| - servizio gestito in circolarità | punti 5 |
| - servizio non gestito in circolarità | punti 0 |

c - gestione informatizzata del servizio

- | | |
|---|----------|
| -attivazione sistemi di gestione informatizzata degli ordinativi di pagamento e di riscossione basati sull'impiego della firma digitale | punti 10 |
| -mancata attivazione | punti 0 |
| -fornitura e manutenzione gratuita di POS | punti 5 |
| -mancata attivazione | punti 0 |

2) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI AL SERVIZIO (max punti 50/125)

d – spese per la tenuta conto e spese unitarie per operazione:

- | | |
|---|----------|
| - nessuna spesa per tenuta conto e per operazione | punti 10 |
| - spesa unitaria per operazione | punti 0 |

e – tasso da applicare all'anticipazione di tesoreria entro i limiti di legge (aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi):

- | | |
|--|----------|
| - pari all'Euribor o ridotto | punti 15 |
| - ogni aumento di 0,20 o frazione riduzione di | punti 1 |

f – tasso da applicare alle giacenze di cassa sui depositi di somme esistenti c/o il tesoriere (aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi):

- | | |
|--|------------|
| - pari all'Euribor | punti 0 |
| - ogni aumento di 0,05 o frazione aumento di | punti 0,05 |



CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

- | | |
|--|----------|
| - Euribor aumentato da 1,50 e oltre | punti 15 |
| g – commissione trimestrale massimo scoperto: | |
| - franco | punti 10 |
| - altro | punti 0 |

3) ALTRE CONDIZIONI VALUTABILI ECONOMICAMENTE (max punti 55/125)

h – valute nei confronti con l'Ente:

riscossioni:

- | | |
|--|----------|
| - giorno stesso di esecuzione dell'operazione | punti 10 |
| - giorno fisso successivo all'esecuzione dell'operazione | punti 5 |
| - giorno lavorativo successivo “ “ | punti 2 |
| - oltre un giorno fisso o lavorativo successivo “ | punti 0 |

pagamenti:

- | | |
|---|----------|
| - giorno stesso di esecuzione dell'operazione | punti 10 |
| - giorno fisso antecedente l'esecuzione dell'operazione | punti 5 |
| - giorno lavorativo antecedente l'esecuzione “ | punti 2 |
| - oltre un giorno fisso o lavorativo anteced. “ | punti 0 |

i – Spese custodia ed amministrazione titoli e valori:

- | | |
|---|---------|
| - a titolo gratuito | punti 5 |
| - a titolo oneroso o se non vengono precisate le condizioni | punti 0 |

j - gratuità e onerosità dei pagamenti:

- | | |
|---------------------------|----------|
| - gratuità dei pagamenti | punti 15 |
| - onerosità dei pagamenti | punti 0 |

k – contributo di sponsorizzazione annuale:

- | | |
|---|-----------|
| - fino a € 4.000,00 | punti 0 |
| - ogni 1.000,00 € aggiuntivi aumento di | punti 1,5 |
| - oltre a € 14.000,00 | punti 15 |

DICHIARAZIONE
(da allegare alla documentazione inviata per la partecipazione alla gara)

Il sottoscritto

Sig. _____ nato a _____ Prov. () il ____/____/____,

nella sua qualità di _____ della azienda denominata _____
(Legale rappresentante, Amministratore delegato, ecc.)

con sede in _____ via _____

DICHIARA ED ATTESTA

Consapevole delle pene previste in caso di dichiarazione falsa o comunque non veritiera:

1. di essere iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della gara (ovvero per la Ditta con sedi all'estero, indicare data e numero di iscrizione in analogo registro professionale o commerciale vigente);
2. di essere in possesso dell'autorizzazione prevista dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs 385/93;
3. di avere preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme della Convenzione per il Servizio di Tesoreria in appalto e del bando di gara;
4. di avere uno sportello in Garessio o di impegnarsi ad istituire uno entro la data di inizio del servizio;
5. di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. come previsto dall'art. 32/quarter del codice penale;
6. che non esistono condizioni ostative previste dall'art. 10 sexies della Legge 575/65;
7. che il soggetto partecipante e i suoi legali rappresentanti non hanno riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla propria moralità professionale o per reati finanziari e di non avere pendenti procedimenti per i reati previsti dall'art. 416/bis del Codice Penale e di non essere stati condannati per taluno di essi;
8. che il soggetto non si trova in stato, né ha in corso procedura di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente;
9. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività, errori gravi che potranno essere accertati con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;
10. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti sia in materia di contributi sociali che di imposte e tasse;
11. di possedere uffici, strutture organizzative e funzionali, impianti di sicurezza, nonché consistenza patrimoniale idonei all'assunzione della gestione del servizio di Tesoreria Comunale;
12. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
13. l'indicazione, **in foglio allegato**, dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa ed il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza.

In fede.

Li, _____

(firma e timbro dell'azienda)

La sottoscrizione dovrà essere corredata da copia semplice di un documento di identità in corso di validità.

DICHIARAZIONE
(da allegare alla documentazione inviata per la partecipazione alla gara)

Il sottoscritto come sopra identificato

Sig. _____ nato a _____ Prov. (____) il
____/____/____, (nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita)
(data di nascita)

ATTESTA altresì,

-che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono:

1) Sig. _____ nato a _____ Prov. (____) il
____/____/____, (nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita)
(data di nascita)
nella sua qualità di _____

(Legale rappresentante, Amministratore delegato, ecc.)

2) Sig. _____ nato a _____ Prov. (____) il
____/____/____, (nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita)
(data di nascita)
nella sua qualità di _____

(Legale rappresentante, Amministratore delegato, ecc.)

3) Sig. _____ nato a _____ Prov. (____) il
____/____/____, (nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita)
(data di nascita)
nella sua qualità di _____

(Legale rappresentante, Amministratore delegato, ecc.)

-che gli amministratori muniti di rappresentanza sono i seguenti:

1) Sig. _____ nato a _____ Prov. (____) il
____/____/____, (nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita)
(data di nascita)

2) Sig. _____ nato a _____ Prov. (____) il
____/____/____, (nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita)
(data di nascita)

3) Sig. _____ nato a _____ Prov. (____) il
____/____/____, (nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita)
(data di nascita)

4) Sig. _____ nato a _____ Prov. (____) il
____/____/____, (nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita)
(data di nascita)

5) Sig. _____ nato a _____ Prov. (____) il
____/____/____, (nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita)
(data di nascita)

6) Sig. _____ nato a _____ Prov. (____) il
____/____/____, (nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita)
(data di nascita)

7) Sig. _____ nato a _____ Prov. (____) il
____/____/____, (nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita)
(data di nascita)

In fede

(firma e timbro dell'azienda)

La sottoscrizione dovrà essere corredata da copia semplice di un documento di identità.