



# CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

## DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 15/01/2026

### OGGETTO:

**ATTO DI INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE LA GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI GARESSIO.**

L'anno duemilaventicinque del mese di gennaio del giorno otto nel proprio ufficio,

### IL SINDACO

*ATTESA* la necessità inerente la gestione del personale, al Segretario Comunale Dott. Alberto Marino, fino al 31/03/2026;

*RICHIAMATA* la propria competenza in materia di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

*VISTO* il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

*ESAMINATO* l'art. 109 del sopra citato Testo Unico n. 267/2000, che prevede:

#### | Conferimento di funzioni dirigenziali |

- Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 189 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito concorsi.*
- Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*





# CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

*VISTO* l'art. 107 del suddetto testo normativo che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici dell'Ente;

*VISTI* il nuovo Ordinamento professionale per il personale delle Regioni e delle autonomie locali, nonché il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

*ATTESO* che, a mente dell'art. 97, comma 4° lett. d) il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

## DISPONE

DI NOMINARE, dal 15/01/2026 e fino al 31/03/2026, il Dott. Alberto Marino, Segretario Comunale del Comune di Gressio, responsabile del personale del Comune di Gressio;

DI DEMANDARE al suddetto funzionario, tutte le responsabilità connesse alle funzioni, attività, servizi e procedimenti, relative all'ordinanza sindacale.

Il presente incarico è conferito dal 15/01/2026 e fino al 31/03/2026, salvo rinnovo e salvo revoca motivata nei casi e con le modalità previste dal CCNL.

Il funzionario responsabile, con proprio provvedimento, dovrà individuare i responsabili dei singoli procedimenti.

Il presente atto dovrà essere notificato al responsabile interessato.

Gressio, lì 15/01/2026

Il Sindaco  
SCIANDRA Luciano

*Firmato Luciano Sciandra*

Per accettazione,  
Marino dott. Alberto

*Firmato Alberto Marino*

