



CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

Decreto n. 10 /2009

IL SINDACO

VISTO l'art. 108 del d.lgs. 267/2000 che testualmente recita:

Direttore Generale –

1. Il Sindaco nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e il presidente della provincia, previa deliberazione della giunta comunale o provinciale, possono nominare un direttore generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, e secondo criteri stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco o dal presidente della provincia, e che sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune e della provincia.
2. Il direttore generale è revocato dal sindaco o dal presidente della provincia, previa deliberazione della giunta comunale o provinciale. La durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del sindaco o del presidente della provincia.
3. Nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti è consentito procedere alla nomina del direttore generale previa stipula di convenzione tra comuni le cui popolazioni assommate raggiungano i 15.000 abitanti. In tal caso il direttore generale dovrà provvedere anche alla gestione coordinata o unitaria dei servizi tra i comuni interessati.
4. Quando non risultino stipulate le convenzioni previste dal comma 3 e in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal sindaco o dal presidente della provincia al segretario.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 17.11.2009 ad oggetto: "Art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000 – nomina direttore generale – parere" con la quale è stato espresso parere favorevole all'attribuzione delle funzioni di direttore generale a questo segretario comunale dr. Salvatico Fabrizio;

Visto l'art. 9 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 432/1997 e s.m.i., in ordine ai compiti attribuiti al segretario comunale;

Visto l'art. 10 del predetto regolamento relativo alle funzioni del direttore generale;

Visto l'art. 4 della convenzione tra il Comune di Cavallermaggiore, Garesio e Monasterolo di Savigliano per il servizio congiunto di segreteria comunale che recita: ".....Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati gli oneri relativi alla quota di competenza del Fondo Finanziario di Mobilità di cui all'art. 102, comma 5. del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267, le determinazioni su retribuzioni legate al risultato previste dal contratto di lavoro dei Segretari Comunali e la retribuzione per

L'eventuale assegnazione di funzioni di Responsabilità di Servizio o Direzione Generale”;

Visto il CCNL dei segretari provinciali e comunali 1998 - 2001;

Viste le disponibilità di bilancio;

DECRETA

1. Di attribuire con decorrenza dal 1[^] dicembre 2009 al segretario comunale dr. Salvatico Fabrizio, le funzioni di direttore generale previste dall'art. 108 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, integralmente richiamato in premessa, nonché le sottoelencate funzioni di cui all'art. 10 comma 3 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi:
 - predispone, sulla base delle direttive stabilite dal Sindaco, programmi organizzativi o di attuazione, relazioni o studi particolari;
 - organizza e dirige il personale, coerentemente con gli indirizzi funzionali stabiliti dal Sindaco e dalla Giunta;
 - ~~verifica l'efficacia e l'efficienza delle attività dei responsabili di area e servizio;~~
 - promuove i procedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili di area e adotta le sanzioni conformemente alle previsioni dei contratti di lavoro;
 - autorizza le missioni, le prestazioni di lavoro straordinario, i congedi ed i permessi dei responsabili di area;
 - gestisce i processi di mobilità interna intersettoriale del personale;
 - riesamina annualmente, sentiti i responsabili dei settori, l'assetto organizzativo dell'ente e la distribuzione dell'organico, proponendo alla Giunta eventuali provvedimenti in merito;
 - promuove i procedimenti e adotta, in via surrogatoria, gli atti di competenza dei responsabili di area, nei casi in cui essi siano temporaneamente assenti previa istruttoria effettuata dal servizio competente;
 - presiede le commissioni di concorso per i posti di responsabile di area e propone alla Giunta la designazione degli altri membri.
2. Le predette funzioni devono essere espletate secondo gli indirizzi, obiettivi e direttive impartite dal Sindaco o dagli organi di governo nei modi e forme stabiliti dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
3. Il presente incarico ha durata corrispondente al mandato del Sindaco. Esso può cessare in qualsiasi momento per: a) rinuncia da parte del segretario comunale - b) trasferimento del segretario comunale - c) revoca dell'incarico da parte del

sindaco nel rispetto delle procedure previste dall'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

4. Al predetto segretario, per il maggior carico di lavoro e le maggiori responsabilità derivanti dal conferimento delle attribuzioni di cui al punto 1. viene riconosciuto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del CCNL segretari comunali e provinciali 1998 - 2001 un compenso aggiuntivo di €. 1.000,00 mensili per 12 mesi, soggetto alle contribuzioni e ritenute di legge.
5. L'ufficio personale è incaricato di dare corso alle disposizioni finanziarie di cui al precedente punto 4.

Dalla residenza municipale, 19 novembre 2009

IL SINDACO
(Chinea Renato)



per accettazione:
IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Salvatico Fabrizio)

per presa visione:
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(rag. Canova Gian Mario)