

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

**Comune di Garessio
Provincia di Cuneo**



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.2983
 di cui maschi n.1450
 femmine n.1533
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 92
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 205
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 373
 In età adulta (30/65 anni) n. 1370
 Oltre 65 anni n. 944

Nati nell'anno n. 9
 Deceduti nell'anno n. 45
 saldo naturale:- 36
 Immigrati nell'anno n. 46
 Emigrati nell'anno n. 83
 Saldo migratorio: - 37
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 73

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 131,44
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1 Torrenti 18
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 9,55
 strade urbane Km. 55,00
 strade locali Km. 73,00
 itinerari ciclopedonali Km. 7,00

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 20
Scuole dell'infanzia con posti n. 50
Scuole primarie con posti n. 139
Scuole secondarie con posti n. 75
Strutture residenziali per anziani n. 1 ex Ipab
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1 gestito dall'A.C.D.A.
Rete acquedotto Km. 85,00 gestita dall'A.C.D.A.
Aree verdi, parchi e giardini Km². 3,00
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 11,00
Rete gas Km. Gestita da privati
Discariche rifiuti n. 1 gestita da A.C.E.M.
Mezzi operativi per gestione territorio n. 6
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni per la gestione del personale n. 3

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti con esclusione di quanto esposto nei punti successivi

Servizi gestiti in forma associata

SUAP, Servizio socio assistenziale

Servizi affidati a organismi partecipati

ACQUEDOTTO E DEPURAZIONE – Affidato a A.C.D.A.

GESTIONE RIFIUTI – Affidata a A.C.E.M.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.318.683,37

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 590.812,33

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.318.683,37

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.194.583,41

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n.0	€.0
2020	n.0	€.0
2019	n.0	€.0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	212.217,84	3.488.845,19	6,08 %
2019	226.977,96	3.076.597,56	7,38 %
2018	237.261,63	3.189.127,54	7,44 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	0
2019	0
2018	0

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D1	3	2	
Cat.C	9	11	
Cat.B3	2	2	
Cat.B1	3	2	
Cat.A	1	1	
TOTALE	19	19	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	19	704.172,81	31,58
2019	19	675.098,01	26,45
2018	19	656.773,92	25,26
2017	19	662.305,67	25,24
2016	19	645.380,54	24,94

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il gettito necessario per finanziare l'attività dell'Ente.

Il servizio è svolto interamente con personale interno.

In materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere di carattere generale e finalizzate ad evitare il più possibile sperequazioni tra Contribuenti.

Parallelamente l'Ente adotterà ogni misura possibile di semplificazione per facilitare la conoscenza e il relativo pagamento dei tributi da parte dei Contribuenti

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prevedere delle progettualità da presentare ad organi finanziatori

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede assunzione di nuovi prestiti

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle esigenze da soddisfare

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nella gestione del territorio

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il 27 dicembre 2021 ha presentato le dimissioni un dipendente di categoria C nell'area vigilanza

Il 31 dicembre 2021 sarà collocato in pensione un dipendente di categoria "B" nell'area tecnica.

Il 30 aprile 2022 sarà collocata in pensione una dipendente di categoria "D" nell'area tecnica

I suddetti dipendenti verranno sostituiti, mediante concorso pubblico dopo aver esperito l'istituto di Mobilità obbligatoria.

La Giunta comunale, con deliberazione n. 7 in data 20/01/2022 avente per oggetto "ricognizione dotazione organica ed approvazione triennale del fabbisogno del personale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001 relativa agli anni 2022-2024" ha previsto le suddette sostituzioni.

La suddetta programmazione potrà essere modificata qualora insorgano delle nuove esigenze al momento non prevedibili.

L'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa di personale che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006, a decorrere dalla data individuata da successivo decreto.

Il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006, disponendo una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa di personale.

A norma dell'art. 3 DM 17.03.2020 il Comune di Garessio si colloca nella fascia C, da 2.000 a 2.999 abitanti al 31.12.2019.

La tabella 1 del suddetto decreto definisce il valore soglia di massima spesa per personale.

Con la programmazione sopra esposta si rispetta il limite previsto D.L. 17 marzo 2020

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 10/02/2022 è stato predisposto il seguente programma

***SCHEMA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garessio***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.057.000,00	757.000,00	1.814.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0	0	0
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0	0	0
stanziamenti di bilancio	0	0	0
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0	0	0
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0	0	0
altro	0	0	0
totale	1.057.000,00	757.000,00	1.814.000,00

Il referente del programma
(ZEMMI MARCO.)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garessio

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Region e/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo o a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)		
													Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				codice AUSA	denominazione
																	Importo	Tipologia				
F00351910047202100001	2022	SI	0	SI	ITC16	forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	CANOV A GIAN MARIO	12	SI	105.000,00	105.000,00	105.000,000	315.000,000	0					
F00351910047202100002	2022	SI	0	SI	ITC16	forniture	09123000-7	FORNITURA GAS NATURAL E PER EDIFICI PUBBLICI	1	ZEMMI MARCO	12	SI	56.000,00	56.000,000	56.000,000	168.000,000	0					
S00351910047202100001	2022	SI	0	SI	ITC16	servizi	90620000-9	SGOMBERO NEVE	1	ZEMMI MARCO	60	SI	100.000,00	100.000,000	100.000,000	300.000,000	0					
S00351910047202100002	2022	SI	0	SI	ITC16	servizi	95510000-5	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	1	ZEMMI MARCO	36	SI	496.000,00	496.000,000	496.000,000	1.488.000,000	0					
S00351910047202200001	2022	SI	0	SI	ITC16	servizi	71220000-6	INCARICO PROFESSIONALE PROGETTAZIONE PONTE	1	ZEMMI MARCO	12	NO	300.000,00	0	0	300.000,000	0					
somma (12)																						

Il referente del programma
(ZEMMI MARCO.)

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento ZEMMI MARCO		ZMMMRC61T15B467W	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.057.000,00	757.000,00	757.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016			

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con deliberazione G.C. 11 in data 03/02/2022 è stato adottato lo schema di programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2022-2024

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garessio**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.276.888,00	6.167.000,00	0	10.443.888,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia				
totale	4.276.888,00	6.167.000,00	0	10.443.888,00

Il referente del programma
(ZEMMI MARCO)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garessio

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. n. e (2)	Codice CUP (3)	Annuàlità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
L003519100 4720200000 1			2021	ZEMMI MARCO	SI	NO	001	004	005	ITC16	04-RISTRUTTURAZIONE	02.05 DIFESA DEL SUOLO	INTERVENTI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA COLLE DI CASOTTO	2	481.888,00	0	0	0	481.888,00	0	0	0	0	0
L003519100 4720200003			2021	ZEMMI MARCO	SI	SI	001	004	005		01-NUOVA REALIZZAZIONE	01.01 STRADALI	COSTRUZIONE NUOVO PONTE SUL FIUME TANARO	1	2.000.000,00	0	0	0	2.000.000,00	0	0	0	0	0
L003519100 4720200004			2021	ZEMMI MARCO	SI	NO	001	004	005		04-RISTRUTTURAZIONE	05.12 SPORTO SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	ACCORO DI PROGRAMMA SEGGIOVIA BERLINO	1	725.000,00	1.300.000,00	0	0	2.025.000,00	0	0	0	0	0
L003519100 4720190001 0	P02	I19E190 0075000 1	2021	ZEMMI MARCO	SI	NO	001	004	005	ITC16	09-MNUTENZIONE	05-08 SOCIALI	MANUTENZIONE STRAOR	1	350.000,00	0	0	0	350.000,00	0	0	0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

L003519100 4720210001 4		I17H200 0208000 1	2023	ZEMMI MARCO	SI	SI	0 0 1	0 0 4	0 9 5		07- MANUTE NZIONE STRAODI NARIA	01-01 STRADA LI	MESSA IN SICUREZ ZA PONTE LOCALIT A' SPARVAI RA	1	0	550.0 00,00	0	0		550.00 0,00	0	0	0	0
L003519100 4720210000 8		I12H200 0004000 1	2023	ZEMMI MARCO	SI	NO	0 0 1	0 0 4	0 9 5		01- NUOVA REALIZZ AZIONE	02.05 DIFESA DEL SUOLO	CONSOLI DAMENT O SPONDA SINISTRA CIMITER O TRAPPA	1		400.0 00,00	0	0	00	400.00 0				
															4.306. 888,0 0	6.167. 000,0 0	so m ma	som ma	somm a	10.473 .888,0 0		som ma		

Il referente del programma
(ZEMMI MARCO.)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento ZEMMI MARCO				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
<i>Tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.276.888,00	6.167.000,00	importo	10.443.888
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia				

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garessio**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0035191004720200001		INTERVENTI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA COLLE DI CASOTTO	ZEMMI MARCO	481.888,00	481.888,00	AMB	2	SI	SI	2			
L00351910047202100003		COSTRUZIONE NUOVO PONTE SUL FIUME TANARO	ZEMMI MARCO	2.000.000,00	2.000.000,00	URB	1	SI	SI	1			
L00351910047202100004		ACCORO DI PROGRAMMA SEGGIOVIA BERLINO	ZEMMI MARCO	725.000,00	2.025.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
L00351910047201900010	I19E19000750001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	ZEMMI MARCO	350.000,00	350.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L00351910047202100029		COSTRUZIONI LOCLULI E COMPBARI CONCENTRICO E FRAZIONI	ZEMMI MARCO	150.000,00	150.000,00		1	SI	SI	1			
L00351910047202100033		CONSOLIDAMENTO CIMITERO TRAPPA	ZEMMI MARCO	200.000	200.000		1	SI	SI	1			
L00351910047202100034		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA PIAMBERNARDO	ZEMMI MARCO	150.000,00	150.000,00		2	SI	SI	1			
L00351910047202100035		MANUTENZIONE STRADA MINDINO CAPELLO	ZEMMI MARCO	100.000,00	100.000,00		2	SI	SI	1			
L00351910047202100036		CONSOLIDAMENTO PIEVE DI SAN COISTANZO	ZEMMI MARCO	150.000,00	150.000,00		3	SI	SI	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Attualmente risultano in corso molte opere post alluvionali

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Con la legge 145/2018 è stato previsto il superamento degli obiettivi di finanza pubblica introdotto dalla legge 232/2016 che aveva già riscritto le previgenti regole del “Patto di stabilità”

Pertanto, ai sensi del comma 821 dell’art. 1 della legge 145/2018 gli enti si “*considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo*”

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione, in considerazione dell’attenta e scrupolosa gestione delle entrate, evidenzia un congruo fondo di cassa che permette il pagamento delle fatture nei termini di legge sopportando anche i ritardi della Regione Piemonte nell’erogazione dei contributi

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà continuare ad essere monitorata come negli anni

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024.....

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024.....

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Gli obiettivi saranno esplicitati nel P.E.G. 2022-2024

)

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Di seguito si evidenzia le gestione degli immobili di proprietà e di terzi

IMMOBILI DI PROPRIETA'

NR.	INDIRIZZO	Estremi catastali			Categoria	Superficie	Utilizzo	Scadenza	Atto	Proventi anno
		Fg	P.IIa	Sub						
1	Piazza Carrara 143 – GARESSIO	48	127	5-6	C2	60	Affidato in gestione	01/07/2024		2.500,00
2	Via al Santuario n. 2 GARESSIO	48	9		A8	347	Comodato gratuito Unione Montana Alta valle Tanaro			
3	Via privata Parco Comola Ricci n. 40 NAPOLI	38	165	37	A2		Alienazione in corso			

IMMOBILI DI TERZI

NR.	INDIRIZZO E DESTINAZIONE	Estremi catastali			Categori a	Superific e	Titolo	Scadenza	Atto	Proventi anno
		F g	P.IIa	Sub						
1	Via A. Diaz n. 149 Distaccamento Vigili del Fuoco	46	223	18	C2	151	locazione	30/06/2024	Rep	5.872,00
2	Via Garibaldi n. 61 – Sede A.I.B	47	2068	3/4/5/6/7/8/9/10/11	A3-C2	586	Locazione	30/11/2025	Rep 2036/2016	4.251,60
3	Loc S. Erasmo Sede L.I.D.A						Comodato gratuito	09/12/2013	*	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

4	Corso Statuto Ufficio turistico						Comodato o gratuito	08/03/2015	*	
5	Via Garelli Attività sociali	47	820		Prato irriguo	6665	Locazione	11/09/2025	Rep 2094/2019	1.000,0 0
6	Via Vitt. Emanuele	47	216	9	C1	77	Locazione	31/12/2027	In corso di registrazione	3.300,0 0
7	Via al campo sportivo	37	23	15	C3	190	Locazione	31/12/202 7	Rep 633/2021	6.148

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione G.C. 104 in data 24/10/2017 sono stati individuati gli enti e le società da includere nel G.A.P. e nel perimetro del bilancio consolidato per l'esercizio 2018.
Con deliberazione C.C. 53 in data 9/12/2021 è stata effettuata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2020 che riporta la seguente situazione:

Partecipazioni dirette – mantenimento senza interventi

A.C.D.A. . – Azienda Cuneese dell'Acqua s.p.a. con una quota dell'1,78552%;
A.T.L. - Azienda Turistica Locale del Cuneese S.c. a r.l. con una quota del 0,48%;
C.F.P. - Centro Formazione Professionale Cebano Monregalese S.c. a r.l. con una quota del 2,174%;

Partecipazione diretta – mantenimento con azioni di razionalizzazione

S.M.A. - Società Monregalese per l'Ambiente soc.cons. a r.l. con una quota del 3,51428%;

Partecipazione diretta – razionalizzazione

Fingranda S.p.A. in liquidazione con una quota del 0,1357
La procedura di recesso come anche la procedura di alienazione a titolo oneroso concluse entrambe con esito negativo, risultano assorbite dal procedimento di liquidazione volontaria, approvato dall'Assemblea ordinaria della società in data 31/07/2018, pertanto si procederà ad una eventuale restituzione del capitale versato soltanto al termine della procedura;

Partecipazione indiretta detenuta attraverso A.C.D.A. S.p.A - mantenimento senza interventi

COGESI s.c.r.l. - quota di partecipazione detenuta dalla tramite 53,954%;

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

(Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio
(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

Premessa

In un Ente la cui attività è ispirata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle proprie strutture è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.
I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:
- dotazioni strumentali, anche informatiche

- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si osserva quanto segue:

a) Personal computer

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer con sistema operativo Windows (1998,2000 XP Professional, Windows 8) e monitor (normale e LCD). Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni. Eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili o nel caso in cui la riparazione sia antieconomica. Gradualmente i monitor LCD a bassa emissione sostituiranno i monitor obsoleti. I futuri acquisti verranno effettuati con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia"

b) Stampanti

Occorre dedicare particolare attenzione alle stampanti in quanto rappresentano un centro di costo significativo sia per l'eventuale manutenzione sia per l'alto costo dei prodotti di consumo. Sono state dismesse tutte le stampanti a getto d'inchiostro ed a ogni postazione è stata attribuita una stampante laser B/N mentre le stampe a colori vengono effettuate utilizzando la fotocopiatrice come specificato nel successivo punto. Visti i buoni risultati ottenuti con le fotocopiatrici si prevede il noleggio con costo copia anche delle stampanti con un risparmio finanziario e con dei benefici per la salute dei lavoratori in quanto le stampanti saranno di nuova generazione .

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Qualora inoltre si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo (ossia stampati su una sola facciata).

Le stampe a colori dovranno essere limitate al minimo indispensabile.

Si raccomanda, quando possibile, di utilizzare la stampa in PDF con conseguente archiviazione informatica determinando un risparmio di carta e di spazio.

I futuri acquisti verranno effettuati con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia". In alternativa potrà essere previsto il comodato gratuito con ditte fornitrici di materiale di consumo iscritte nel mercato della pubblica amministrazione.

c) Fotocopiatrici

Attualmente ogni area ha in dotazione una fotocopiatrice per un totale di 5.

Il parco macchine è ben dimensionato in relazione alle esigenze dei diversi uffici e non si prevedono interventi di razionalizzazione a breve termine.

Due fotocopiatrici sono di proprietà comunale, tre sono a noleggio. Nel caso di sostituzione di macchine occorrerà valutare l'eventuale convenienza del noleggio.

Le fotocopiatrici a noleggio hanno la funzione di stampante a colori e sono collegate in rete e pertanto utilizzabili da tutti gli uffici

I futuri acquisti verranno effettuati con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia"

Per quanto riguarda la manutenzione periodica delle apparecchiature esistenti il servizio verrà affidato ad una Ditta specializzata con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia"

d) Telefonia

La telefonia fissa, oltre agli Uffici comunali, comprende anche le Scuole, l'Ufficio turistico e Centro termale.

La telefonia mobile comprende 10 sim card che sono in dotazione al Sindaco, ai Responsabili delle Aree, ai vigili, agli operai.

I motivi di questa scelta sono sostanzialmente riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche

legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente al fine di risolvere alcuni problemi legati alla vastità del territorio comunale, soprattutto per quanto riguarda i servizi esterni di vigilanza, di manutenzione che per compiere il loro servizio hanno la necessità di spostarsi con autovetture di servizio, ma di essere reperibili;

Nel gennaio 2016 l'ufficio competente ha sottoscritto con un gestore telefonico un contratto che ha determinato un notevole risparmio sulle spese telefoniche relative alla telefonia mobile e fissa degli uffici comunali.

La spesa complessiva della telefonia è diminuita notevolmente in quanto nel febbraio 2020 è terminata la rateizzazione del costo del centralino a servizio della linea telefonica degli uffici comunali;

Nel 2018, per ovviare alla lentezza della connettività, l'ufficio competente ha sottoscritto un contratto con un nuovo operatore che ha garantito anche un piccolo risparmio economico.

Nel triennio, di concerto con il Dirigente scolastico, si valuteranno anche se situazioni delle scuole. Il piano di razionalizzazione si riassume sostanzialmente nel monitorare i consumi e nella verifica di eventuali condizioni migliorative del servizio.

I MEZZI

Nell'anno 2011 il Comune ha avviato un processo di ammodernamento del parco mezzi in dotazione all'Ente. Tale processo deriva dalla consapevolezza che i costi di mantenimento di veicoli vetusti sono spesso più alti rispetto all'acquisto di nuovi mezzi che ovviamente migliorano anche la qualità dei servizi resi.

Nel 2020 è stato acquistato un trattore che consentirà un miglioramento del servizio di rimozione neve e di sfalcio dell'erba e determinerà una contrazione dei costi

Dal mese di luglio 2009 ogni automezzo è stato dotato di una "Tabella di marcia" nella quale verranno indicati tutti i dati necessari per la lettura dell'utilizzo dei mezzi stessi.

Nel 2020 è stato acquistato un camion in sostituzione del vecchio Pc 90 che verrà alienato

Sempre nel 2020 è stato acquistato un mezzo in dotazione all'ufficio tecnico

GLI IMMOBILI RESIDENZIALI E DI SERVIZIO

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono unicamente alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione.

I restanti immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali o quali sedi di associazioni locali, ed anche per questi al momento non si prevedono dismissioni.

L'elenco degli immobili è stato riportato nella sezione dedicata alla gestione del patrimonio

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE