

Unità Organizzativa Responsabile: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica del Personale

Responsabile: Canova Gian Mario

Telefono 0174/805642 - e-mail ragioneria@comune.garessio.cn.it

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale (in giorni)	Decorrenza del termine	Note
Economato	Rendiconto trimestrale delle spese sostenute	Regolamento comunale	20 giorni	Dal primo giorno successivo al trimestre di riferimento	
Economato	Rendiconto annuale delle spese sostenute	D. Lgs. 267/2000 art. 233 comma 2	30 gennaio	30 giorni dalla fine dell'esercizio finanziario	
Economato	Versamento somme agenti contabili	Reg. cont. Comunale	5 gg.	Dalla consegna delle somme con la relativa distinta	
ICI	Istanze/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	
ICI	Accertamenti	D. Lgs. 504/92 e s.m.i.	Termini di legge		
ICI	Rimborsi	D. Lgs. 504/92 e s.m.i.	Termini di legge	Dal ricevimento dell'istanza	
TARSU	Istanze/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	
TARSU	Istanze sgravio		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	
TARSU	Rimborsi	D. Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge		
TARSU	Accertamenti	D. Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge		
Imp. Mun. Propria	Istanze/informazioni generiche		30 gg		
Imp. Mun. Propria	Accertamenti	Art. 13 del D.L. n. 201/2011 e dall'art. 9 del D.Lgs. N. 23/2012 e s.m.i.	Termini di legge		
Imp. Mun. Propria	Rimborsi	Art. 13 del D.L. n. 201/2011 e dall'art. 9 del D.Lgs. N. 23/2012 e s.m.i.	Termini di legge		
TARES	Istanze/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	
TARES	Accertamenti	Art. 14 del d.l. 201/2011 - L. 296/2006 e s.m.i	Termini di legge		
TARES	Rimborsi	Art. 14 del d.l. 201/2011 - L. 296/2006 e s.m.i	Termini di legge		
TOSAP	Istanza/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	
TOSAP	Denunce/accertamento - registrazione accertamento	D. Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge		
TOSAP	Accertamenti	D. Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge		
TOSAP	Rimborsi	D. Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge		

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale (in giorni)	Decorrenza del termine	Note
ICP	Istanza/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	
ICP	Denunce/accertamento - registrazione accertamento	D. Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge		
ICP	Accertamenti	D. Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge		
Contabilità generale	Predisposizione bilancio di previsione e relativi allegati	D. Lgs. 267/2000 art. 226 e 233	Termini di legge		
Contabilità generale	Parifica conto del Tesoriere e degli agenti contabili	D. Lgs. 267/2000 art. 226 e 233	30 gennaio		L'attività di parifica del conto si svolge parallelamente a quella svolta dagli agenti contabili e dal Tesoriere per la resa del conto
Contabilità generale	Predisposizione del rendiconto all'esercizio precedente - documenti consuntivi	D. Lgs. 267/2000 art. 227 comma 2	30 aprile		
Contabilità generale	Trasmissione alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti del conto del Tesoriere e degli agenti contabili	D. Lgs. 267/2000 art. 226 e 233	entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto		
Contabilità generale	Trasmissione dell'allegato al Consuntivo afferente le spese di rappresentanza alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti ed all'Ufficio Segreteria Comunale per la pubblicazione sul Sito dell'Ente	Decreto M.L. 23/01/2012 art. 2	entro 10 giorni dall'approvazione del rendiconto		
Contabilità generale	Certificato Bilancio Preventivo	D. Lgs. 267/2000 art. 227 comma 6	tempistica annualmente fissata con decreto del Ministro dell'interno		invio in forma telematica
Contabilità generale	Referto del controllo di gestione - invio al Sindaco, agli Assessori, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione e alla Corte dei Conti	D. Lgs. 267/2000 art. 18 bis - Regolamento Comunale per la disciplina sui controlli interni	30 giugno		
Contabilità generale	Invio telematico in formato XML del Rendiconto alla Corte dei Conti	D. Lgs. 267/2000 art. 227 comma 6	tempistica annualmente fissata con decreto del Ministro dell'interno		

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale (in giorni)	Decorrenza del termine	Note
Contabilità generale	Salvaguardia degli equilibri di bilancio	D.Lgs. 267/2000 art. 193 comma 2	30 settembre		
Contabilità generale	Certificato Conto Consuntivo	D.Lgs. 267/2000 art. 227 comma 6	tempistica annualmente fissata con decreto del Ministro dell'interno		invio in forma telematica
Contabilità generale	Assestamento del bilancio	D.Lgs. 267/2000 art. 175 comma 8	30 novembre		
Contabilità generale	Liquidazione trimestrale IVA	DPR 542/1999 art. 7	entro il 16 del secondo mese successivo	dalla fine del trimestre per i primi tre trimestri solari	
Contabilità generale	Versamento mensile dell'Irap e dei contributi previdenziali ed assistenziali		entro il 16 del mese successivo		versamento tramite F24
Contabilità generale	Versamento mensile delle ritenute	DPR 600/1973 artt. 23/25	entro il 16 del mese successivo		versamento tramite F24
Contabilità generale	Certificazione delle ritenute effettuate come sostituto d'imposta e modelli CUD	DPR 322/1998 art. 4 commi 6 bis e 6 ter	entro il 28 febbraio dell'anno successivo		
Contabilità generale	Delibera anticipazione di tesoreria	D.Lgs. 267/2000 art. 222	inizio anno/fine anno preced.		Deliberazione Giunta Comunale
Contabilità generale	Delibera utilizzo somme a specifica destinazione	D.Lgs. 267/2000 art. 195	inizio anno/fine anno preced. Dopo la delibera di anticipazione di tesoreria		Deliberazione Giunta Comunale
Contabilità generale	Delibera semestrale impignorabilità	D.Lgs. 267/2000 art. 159	semestrale	dall'inizio dell'anno	Deliberazione Giunta Comunale
Finanziario	Visto attestante la copertura finanziaria	Regolamento di contabilità	5 giorni	dal ricevimento del provvedimento di impegno	
Finanziario	Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, sulle ordinanze e decreti adottati dal Sindaco	Regolamento comunale per la disciplina sui controlli interni	3 giorni	dal ricevimento della proposta di deliberazione o degli atti	
Finanziario	Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria su proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio	Regolamento di contabilità - Regolamento comunale per la disciplina sui controlli interni	3 giorni	dal ricevimento della proposta di deliberazione	

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale (in giorni)	Decorrenza del termine	Note
Finanziario	Liquidazione fatture	D.L. 78/2009 - art. 9 e misure organizzative adottate per il suo rispetto	30 giorni	dal ricevimento della fattura	
Finanziario	Emissione mandati	Regolamento di contabilità		la tempistica è gestita in funzione del rispetto dei termini per la liquidazione delle fatture	la procedura include la verifica imposta per i pagamenti sopra i 10.000,00 euro. Possono inoltre intervenire circostanze specifiche quali ad esempio l'erogazione delle somme da parte della Cassa DDPP per il pagamento dei lavori fronteggiati con mutuo
Finanziario	Avvio pratica cessione del quinto e piccolo prestito		10 giorni	dalla presentazione dell'istanza	
Gestione contabile del personale	Relazione al conto annuale	D.Lgs. 165/2001 art. 60, comma 2	Scadenza fissata anno per anno con circolare MEF		trasmissione telematica tramite sito sicotesoro.it
Gestione contabile del personale	Conto annuale del personale	D.Lgs. 165/2001 art. 60, comma 2	Scadenza fissata anno per anno con circolare MEF		trasmissione telematica tramite sito sicotesoro.it
Gestione contabile del personale	Rilascio di certificati di servizio ad uso previdenziale	Regolamento comunale sul procedimento amministrativo	30 giorni	dal ricevimento della richiesta	
Altri	Trasmissione telematica al Ministero della Funzione Pubblica dei dati afferenti le società partecipate e i consorzi	Art. 1 c. 587 L. 296/2006	30 aprile		
Altri	Comunicazione all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni delle somme impegnate per l'acquisto, ai fini dei pubblicità istituzionale, di spazi sui mezzi di comunicazione di massa	Art. 41 del D.Lgs. 31.07.2005, n. 177 - Circolare MEF n. 13 del 28.04.2011	entro il 31 marzo di ogni anno		
Altri	Comunicazione semestrale anagrafe dei consulenti	D.Lgs. 165/2001 art. 53, comma 14	30 giugno - 31 dicembre		
Altri	Comunicazione annuale anagrafe dei dipendenti	L. 412/91 art. 24 - D.Lgs. 165/2001 art. 53 comma 11	30 giugno		

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale (in giorni)	Decorrenza del termine	Note
Altri	Aggiornamento semestrale dei dati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente afferenti incarichi di amministratore delle società di cui ai commi da 725 a 734 conferiti da soci pubblici e i relativi compensi	art. 1 comma 735 L. 296/2006	6 aprile - 6 ottobre		
Altri	Aggiornamento periodico dei dati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente afferenti le quote di partecipazione anche minoritaria in società, l'entità delle quote, la rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente, le società e le società controllate	art. 8 D.L. 98/2011 (prima scadenza 3 mesi dal DL 05/10/2011)	cadenza annuale		l'art. non fissa scadenze ma parla di "periodico aggiornamento" si procede, perciò, di regola, con cadenza annuale salvo eventi che suggeriscano un aggiornamento anticipato
Altri	Gestione delle segnalazioni di sinistro ed inoltro delle stesse al Broker quale tramite con la Compagnia Assicuratrice		il giorno stesso o il giorno successivo	dal ricevimento della segnalazione	salvo a stessa pervenga direttamente ad altro ufficio (tecnico o vigili) i quali trasmettano contestualmente la segnalazione e la relazione di competenza direttamente al Broker
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori	DPR 487/1994 e regolamento ordinamento uffici e servizi	150 giorni	dalla data di comunicazione ai candidati dell'ammissione al concorso	sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Assunzioni di personale appartenente a categoria non superiore alla B tramite centro per l'impiego e assunzioni obbligatorie appartenenti a categorie protette: richiesta avvio a selezione, selezione e nomina	L.R. n. 34/2008 art.45 - L. n. 56/1987 art. 16 - DPR 487/1994 e Regolamento ordinamento uffici e servizi	45 giorni	dalla data di conclusione della procedura selettiva	sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale (in giorni)	Decorrenza del termine	Note
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria.	Regolamento ordinamento uffici e servizi	60 giorni	dalla data di comunicazione ai candidati dell'ammissione alla procedura selettiva per il personale appartenente a categoria superiore alla B e dalla data di conclusione della procedura selettiva per il restante personale	sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: ammissione alla procedura, selezione, richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione	Regolamento ordinamento uffici e servizi	30 giorni	dalla data di rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza fatti salvi diversi termini stabiliti in accordo con la stessa	sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Certificazione dei servizi prestati alle dipendenze del Comune non includenti dati contabili, fiscali e previdenziali	DPR n. 445/2000	15 giorni	dalla data di ricevimento della richiesta	
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Autorizzazione al personale ad assumere incarichi esterni	Regolamento ordinamento uffici e servizi	10 giorni	dalla data di ricevimento della richiesta	
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Rilascio copia documentazione concorsuale	L. 241/1990	10 giorni	dalla data di ricevimento della richiesta	
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Rilascio fascicolo personale depositato in ufficio	CCNL	10 giorni	dalla data di ricevimento della richiesta	
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Rilascio fascicolo personale depositato in archivio	CCNL	20 giorni	dalla data di ricevimento della richiesta	
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Rilascio autorizzazioni partecipazione a corsi	CCNL	5 giorni	dalla data di ricevimento della richiesta	
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Procedimenti disciplinari	D.Lgs. 165/2001 e regolamento ordinamento uffici e servizi	60 o 120 giorni	dalla data di contestazione dell'addebito	120 per sanzioni superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni.

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale (in giorni)	Decorrenza del termine	Note
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Liquidazione rimborso spese missioni	CCNL	Cadenza trimestrale		
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Liquidazione indennità trattamento accessorio	CCDI	30 giorni	dalla data di acquisizione delle attestazioni di regolare svolgimento delle attività	
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Liquidazione premi produttività e indennità di risultato	CCDI e Regolamento ordinamento uffici e servizi	30 giorni	dalla data di conclusione del procedimento di valutazione	
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Liquidazione compensi lavoro straordinario	CCNL	Cadenza trimestrale		
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Attribuzione benefici progressioni economiche orizzontali	CCDI	40 giorni	dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda	
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Denunce infortuni personale	DPR n. 1124/1965	24 ore in caso di decesso - 48 ore negli altri casi	dalla data di conoscenza dell'evento	

Garessio, li 24 settembre 2013

Il Responsabile del Servizio
CANOVA Gian Mario