

12075 GARESSIO (CN)

Il/la sottoscritto/a _____ titolare
dell'esercizio pubblico/commerciale denominato _____
e sito in GARESSIO (CN), via _____, Civico
n° _____, con la presente, ai sensi delle vigenti Leggi in materia di Commercio/Pubblici
Esercizi

COMUNICA

di voler effettuare dal _____ al _____

Chiusura per ferie

Chiusura per lavori

Chiusura per malattia – motivi familiari

Vendita promozionale

Vendita di liquidazione

Altro

Distinti saluti.

Garessio, lì _____

IL TITOLARE

Circa la **VENDITA PROMOZIONALE** (Art. 15 – commi 1° e 4° – del D. Lgs. 14/98 e Art. 14/bis L.R. 28/99 e s.m.i.):

- Per i prodotti non aventi carattere stagionale possono essere effettuate in qualsiasi periodo dell'anno senza preventiva comunicazione al Comune.
- Per i prodotti aventi carattere stagionale deve essere data comunicazione scritta al Comune con almeno cinque giorni di anticipo e non possono essere effettuate nei periodi dei saldi e nei trenta giorni precedenti tali periodi.
- Le merci dovranno essere poste in vendita riportanti l'indicazione del prezzo normale, dello sconto che viene praticato espresso in percentuale sul prezzo normale e del nuovo prezzo di vendita come risulta a seguito dello sconto.

Circa la **VENDITA DI LIQUIDAZIONE** (Art. 15 – comma 2° – del D. Lgs. 14/98 e Art. 13 L.R. 28/99 e s.m.i.):

- Possono essere effettuate per cessazione o cessione dell'attività, trasferimento azienda, trasformazione o rinnovo dei locali.
- Possono essere effettuate decorsi trenta giorni dalla comunicazione al Comune.
- Possono essere effettuate in ogni periodo dell'anno.
- Le merci dovranno essere poste in vendita riportanti l'indicazione del prezzo normale, dello sconto che viene praticato espresso in percentuale sul prezzo normale e del nuovo prezzo di vendita come risulta a seguito dello sconto.
- Al termine della liquidazione per rinnovo e/o trasformazione dei locali, l'esercizio deve essere immediatamente chiuso per un periodo comunque non inferiore a sette giorni.