



CITTÀ DI GARESSIO

CITTA' DI GARESSIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 29/03/2014

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	CITTA' DI GARESSIO
Sede legale (città)	GARESSIO
Responsabile Accessibilità	Dr. SALVATICO Fabrizio
Indirizzo PEC per le comunicazioni	garessio@cert.ruparpiemonte.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

La Città di Garessio è Ente Locale Territoriale: il sito web della Città è stato avviato dal 2009 ed ha, da sempre, particolarmente curato gli aspetti di accessibilità seguendo le raccomandazioni internazionali (WCAG 1.0) e la normativa italiana (legge 4/2004).

Il Sito web è articolato in relazione alle competenze in capo all'Ente, ed è frutto del lavoro di redazione dei vari uffici comunali.

Il sito della Città è realizzato in XHTML 1.1 validato tramite il servizio di validazione codice del W3C e formattato attraverso i CSS (fogli di stile).

Nel 2014 il sito sarà oggetto delle opportune verifiche per il recepimento della normativa e delle raccomandazioni.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Monitoraggio	Per quanto concerne gli elementi di grafica proporre sempre una descrizione in formato testuale ed evitare la pubblicazione di eccessivi elementi in home page.	Dicembre 2014
Sito istituzionale	Monitoraggio	Per quanto concerne la scrittura optare per uno stile fluido e semplice, sintetico ma completo, evitare abbreviazioni e linguaggio tecnico o gergale, evitare il maiuscolo e l'uso di emoticons.	Dicembre 2014
Sito istituzionale	Monitoraggio	Per quanto concerne il formato dei file evitare la pubblicazione di scansioni di documenti.	Dicembre 2014