

Oggetto: Dichiarazione personale per autorizzazione uso locali scolastici.
Assenso da parte dell'ente locale. Parere del dirigente scolastico.

Il/La sottoscritto/a _____

nella sua qualità di Responsabile del _____

CHIEDE

l'uso della palestra dal _____ al _____, per lo svolgimento della seguente attività:

l'uso dei seguenti locali scolastici _____ dal _____ a l _____

per la seguente attività _____

Ai fini della concessione dei locali stessi;

si impegna

- a) a non far svolgere nella palestra oggetto del regolamento attività e manifestazioni non sportive;
- b) a non consentire l'accesso al pubblico in caso di manifestazioni agonistiche, se non negli impianti debitamente collaudati ed omologati secondo le prescrizioni di legge;
- c) a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, materiali e attrezzi e, in ogni caso, a rimettere nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza provvedendo alla sostituzione degli attrezzi non riparabili;
- d) a restituire la propria funzionalità alla palestra e i locali scolastici al termine delle esercitazioni e delle attività;
- e) ad accettare ogni modifica degli orari d'uso concessi relativamente alle esigenze dell'attività sportiva scolastica;
- f) a far calzare ai frequentatori della palestra calzature con suola in gomma da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- g) a non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali;
- h) alla custodia dei locali durante il periodo di concessione;
- i) a far sottoscrivere una polizza di assicurazione per la responsabilità civile per tutte le persone autorizzate ad accedere alla palestra e ai locali scolastici;
- j) a assumere piena conoscenza dei piani di evacuazione e gestione delle emergenze dei locali scolastici richiesti in uso;
- k) a farsi carico della gestione del primo soccorso nei confronti dei minori frequentanti le iniziative organizzate;
- l) a provvedere che durante l'attività sia disponibile il materiale di primo soccorso ai sensi dell'art. 15 della L. 626) 94 e successive integrazioni;
- m) a conoscere il posizionamento degli estintori nel singolo plesso scolastico e farsi carico del corretto uso degli stessi in caso di necessità;
- n) a custodire e non duplicare la chiave di accesso dei locali; la chiave verrà restituita al funzionario preposto del comune al termine dell'attività;
- o) a organizzare la vigilanza sui minori in modo da prevenire infortuni e danni alle strutture e ai locali usati e alla scuola in generale, in particolare si impegna a riconsegnare i locali e gli arredi nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato;
- p) a informare correttamente ed esaurientemente i propri eventuali collaboratori di quanto sopra previsto;

Qualora la scuola si trovasse nell'impossibilità di utilizzare la palestra, i locali scolastici e le attrezzature per il non rispetto da parte dei concessionari delle obbligazioni di cui ai punti che precedono, ha la facoltà di richiedere all'Ente Locale la revoca degli atti di concessione e, se del caso, l'immediato ripristino delle condizioni di igienicità e funzionalità dei locali e delle attrezzature.

data _____

Firma _____

=====

RISERVATO ALL'ENTE LOCALE

Il sottoscritto _____ funzionario responsabile per il comune di _____

dichiara

- che la concessione a terzi è rilasciata dall'Amministrazione locale con proprio atto;
- che le attrezzature e lo svolgimento delle iniziative da parte del concessionario sono conformi alla vigente normativa in materia di agibilità, prevenzione dei rischi, igiene sicurezza dei luoghi aperti al pubblico nonché alla normativa riferibile alle attività svolte;
- che al concessionario è fatto divieto d'ogni altro utilizzo dei locali, che non sia quello previsto nell'atto di concessione;
- che il nominativo del responsabile di apertura e chiusura dei locali, delle pulizie, della vigilanza dei locali e delle attrezzature durante il periodo di svolgimento delle attività previste è individuato per ciascuno atto di concessione firmato fra l'Amministrazione Locale e le società sportive e altre persone richiedenti;
- che l'amministrazione locale farà sottoscrivere al concessionario, prima dell'uso dei locali e delle attrezzature oggetto della concessione, un verbale di presa visione dei locali, del posizionamento degli estintori e successivamente di constatazione finale dello stato dei locali; la scuola dal canto suo fornirà al concessionario copia del piano di evacuazione dei locali e copia della parte di valutazione dei rischi di interesse;
- che il sottoscritto Responsabile dell'amministrazione locale verificherà che il concessionario rispetti i regolamenti e le prescrizioni di Pubblica Sicurezza, le norme igieniche, le norme sul primo soccorso, nonché le norme generali e particolari attinenti all'organizzazione e all'esercizio delle attività per le quali è stata concessa l'autorizzazione;
- che il Responsabile dell'Amministrazione locale verificherà inoltre, che il concessionario si sia munito, a sua cura e spesa, di tutte le licenze ed autorizzazioni previste;
- che al concessionario è fatto divieto di subconcedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, i beni oggetto della concessione e di apportarvi innovazioni o modificazioni di qualunque genere.
- che l'amministrazione locale, quale ente proprietario dei locali, organizzatore delle attività e concedente l'uso dei stessi, garantisce l'applicazione e della normativa in materia di concessione d'uso dei locali (D.M 26 agosto 1992).

data _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PARERE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____