Prova orale 1

1. Cosa si intende per mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e cosa prevede il regime derogatorio ai sensi della legge 145/2018 per importi affidamenti sotto € 5.000.
2. Il candidato descriva i livelli di progettazione per gli appalti di lavori ai sensi del D.Lgs. 50/2016.
3. Il candidato illustri le procedure di scelta del contraente nei settori ordinari per l'aggiudicazione di un appalto pubblico in sotto soglia.
4. Cosa sono le posizioni organizzative
5. Creare un nuovo foglio excel, inserire tre numeri in tre celle diverse, una sotto l'altra, col seguente ordine: il primo minore di 25, il secondo maggiore di 86 e il terzo tra 25 e 85. Poi ordinare dal più piccolo al più grande utilizzando le funzioni disponibili. Salvare con nome "PROVA ORALE" nel seguente percorso:
Desktop/CONCORSO UFFICIO TECNICO/Cognome

Prova orale 2

1. Come si compone il Programma triennale delle opere pubbliche e il programma biennale di forniture e servizi e quale organo lo approva.
2. Il candidato descriva il criterio di aggiudicazione secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa.
3. Che cosa è e cosa contiene il Capitolato Speciale di Appalto.
4. I differenti tipi di pareri e visti che vengono apposti sugli atti formati dai comuni
5. Creare un nuovo foglio Excel ed aggiungere due ulteriori fogli al file creato. Nel terzo foglio evidenziare la sesta riga completamente in color verde, aggiungere numeri e lettere a piacimento al fine di stampare in pdf le pagine. Salvare con nome "PROVA ORALE" nel seguente percorso:
Desktop/CONCORSO UFFICIO TECNICO/Cognome

Prova orale 3

1. Il candidato illustri la contabilità a corpo e la contabilità a misura di un lavoro pubblico e le differenze tra le due.
2. Il candidato descriva la procedura di liquidazione di una fattura elettronica relativa all'emissione di un Certificato di pagamento di un lavoro pubblico.
3. Garanzia provvisoria e Garanzia definitiva, il candidato illustri, il fine, le differenze e le modalità di calcolo.
4. Le sedute del Consiglio e della Giunta
5. Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 11 colonne e 2 righe, colorare lo sfondo delle caselle in verde e salvare con nome "PROVA ORALE" nel seguente percorso:
Desktop/CONCORSO AGENTE POLIZIA LOCALE/Cognome